ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

**ФОРМА**

**ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПЕРЕВОД ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫЕ**

Главе Калтанского городского округа

Голдинову И.Ф.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

От

(указывается собственник жилого (нежилого) помещения

либо собственники жилого (нежилого) помещения, находящегося в общей

собственности двух и более лиц, в случае если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество,

реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона. Для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты

доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа,

удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого (нежилого) помещения:

(указывается полный адрес: адрес: субъект РФ, муниципальное образование,

поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира, подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения:

(указывается собственник(и) переводимого помещения)

Прошу разрешить перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (нужное подчеркнуть), занимаемого на основании:

(правоустанавливающие документы на переводимое помещение)

в целях использования в качестве

(указать назначение помещения после перевода)

В целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (нужное подчеркнуть) требуется проведение работ по переустройству и (или) перепланировке и (или) иных работ согласно прилагаемому проекту, разработанному

(указывается шифр проекта, дата утверждения, номера прилагаемых чертежей,

проектная организация, номер свидетельства СРО о допуске к проектным работам)

Собственниками помещений, примыкающих к переводимому жилому (нежилому) помещению, являются:

1.

(фамилия, имя, отчество, адрес)

2.

3.

4.

Переводимое жилое помещение не используется в качестве места постоянного проживания, не обременено

правами третьих лиц.

В случае согласования перевода, обязуюсь осуществить работы по переустройству и (или) перепланировке в установленном порядке

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

4.

5.

6. Иные документы

Подписи лиц, подавших заявление:

(подпись, дата, расшифровка подписи)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме " " 20\_ г.

Входящий номер регистрации заявления

Выдана расписка в получении документов " " 20\_ г. Расписку получил " " 20\_ г.

(подпись заявителя)

(ФИО должностного лица, принявшего заявление) (подпись)