

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30.12.2013г. № 496\_-п

***О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие организационно-хозяйственной деятельности в Калтанском городском округе» на 2014-2016 гг.***

На основании постановления администрации Калтанского городского округа от 06.11.2013г. № 410-п «О внесении изменений в реестр муниципальных целевых программ Калтанского городского округа, рекомендуемых к финансированию за счет средств местного бюджета», постановления администрации Калтанского городского округа «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Калтанского городского округа» от 26.08.2013 г. №285-п, и в целях упорядочивания системы организационно-хозяйственной деятельности на территории Калтанского городского округа:

1. Изложить муниципальную программу «Развитие организационно-хозяйственной деятельности в Калтанском городском округе» на 2014-2016гг. в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации Калтанского городского округа от 01.10.2013 г. № 361-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие организационно-хозяйственной деятельности в Калтанском городском округе, в рамках реформы местного самоуправления» на 2014-2016 г.г., признать утратившим силу.
3. МАУ «Пресс-Центр» г. Калтан (Беспальчук В.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Калтанский вестник», отделу информационных технологий опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Калтанского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Калтанского городского округа по экономике (А.И. Горшкова).

**Глава Калтанского**

**городского округа И.Ф.Голдинов**

Приложение №1

К постановлению администрации

Калтанского городского округа

от \_\_\_.\_\_\_\_.2013г. № \_\_\_\_\_-п

**Муниципальная программа**

**«Развитие организационно-хозяйственной деятельности в Калтанском городском округе» на 2014-2016 гг.:**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация Калтанского городского округа |
| Соисполнители программы | **-МКУ «Управление образования»;**  **-МКУ «УМИ»;**  **-МБУ «УЖКиДК»;**  **-МКУ «УМПиС»;**  **-МКУ «УПЖ»;**  **-МБУ «АТП»;**  **-МКУ «Архив»;**  **-МКУ «Управление культуры»;**  **-МБУ «Градостроительный центр»;**  **-МАУ «Бизнес-инкубатор»;**  **-МАУ «Пресс-Центр»;**  **-МАУ «МФЦ»;**  **-МБУЗ «ЦГБ»;**  **-«Управление по социальной защите населения»** |
| Подпрограммы | * «Развитие организационно-хозяйственной деятельности в Калтанском городском округе»; * «Организация деятельности подведомственных учреждений администрации Калтанского городского округа». |
| Направления деятельности | * "Информатизация муниципаль­ного образования"; * "Взаимодействие со СМИ и поли­графическими организациями"; * "Материальное стимулирование достижений предприятий, организаций и отдель­ных граждан"; * "Ведение электронного документооборота"; * "Организационные мероприятия"; * "Повышение квалификации кадрового состава"; * «Проведение мероприятий, посвящённых 55-летию Калтанского городского округа»; * «Мероприятия по предоставлению транспортных услуг бюджетным учреждениям Калтанского городского округа»; * «Обеспечение деятельности МБУ«Градостроительный центр КГО», в части расходов на оплату труда»; * «Обеспечение деятельности МАУ «Многофункциональный центр КГО», в части расходов на оплату труда»; * «Обеспечение деятельности МАУ «Пресс-центр» в части расходов на оплату труда»; * «Обеспечение деятельности МБУ «Управление по защите населения и территорий КГО» в части расходов на оплату труда»; * «Обеспечение деятельности МКУ «Архив КГО», в части расходов на оплату труда»; * «Обеспечение деятельности МАУ «Бизнес-инкубатор», в части расходов на оплату труда» * «Обеспечение деятельности МКУ «Архив КГО», в части расходов на оплату коммунальных расходов»; * «Обеспечение деятельности МКУ «Архив КГО», в части прочих расходов». |
| Программно-целевые инструменты программы | -Проведение совещаний и мероприятий, направленных на развитие и совершенствование системы местного самоуправления;  -Проведение обучающих семинаров;  -Проведение совещаний, направленных на улучшение межведомственного взаимодействию |
| Цели программы | - Упорядочивание системы организационно-  хозяйственной деятельности;  - Информационное обеспечение местного самоуправления;  - Повышение ответственности и материальной  заинтересованности руководителей организаций,  предприятий и отдельных граждан в результатах  работы;  - Организация подготовки и проведения выборов;  - Введение электронного документооборота;  - Технологическое обеспечение информационного  взаимодействия при предоставлении муниципальных  услуг и исполнении государственных и муниципальных функций в электронной форме;  - Организация наиболее эффективной деятельности подведомственных учреждений администрации Калтанского городского округа. |
| Задачи программы | -Повышение уровня профессионализма и компетентности муниципальных служащих.  -Обеспечение стабильности муниципальной службы.  -Материальное стимулирование за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в  социально-экономическое развитие Калтанского городского округа.  -Повышение уровня организации подготовки и  проведения, значимых для Калтанского городского округа мероприятий.  -Постоянное информирование населения о жизни города через СМИ различного уровня.  -Обеспечение исполнения государственных и  муниципальных функций в электронной форме.  -Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронной форме;  -Организация хозяйственной деятельности администрации Калтанского городского округа;  -Выделение денежных средств на оплату труда подведомственным учреждениям администрации Калтанского городского округа;  - Выделение денежных средств, для выплаты коммунальных расходов подведомственным учреждениям администрации Калтанского городского округа;  - Выделение денежных средств на уплату налогов подведомственными учреждениями администрации Калтанского городского округа. |
| Целевые индикаторы и показатели программы | Увеличение информированности жителей городского округа о его жизнедеятельности (%),  Улучшение работы официального сайта администрации Калтанского городского округа (%),  Перевод документов в электронный вариант (%) |
| Этапы и сроки реализации программы | 2014-2016 гг. |
| Объемы бюджетных ассигнований программы | Всего на реализацию Программы потребуется 111 116,5 тыс. руб., в том числе по годам:  **2014 год – 37 705,5 тыс. рублей;**  **2015 год – 36 705,5 тыс. рублей;**  **2016 год – 36 705,5 тыс. рублей;**  **Из них за счет средств местного бюджета:**  **2014 год – 37 171,5 тыс. рублей;**  **2015 год – 36 171,5 тыс. рублей;**  **2016 год – 36 171,5 тыс. рублей;**  Финансирование за счет внебюджетных средств:  **2014 год - 534 тыс. рублей;**  **2015 год - 534 тыс. рублей;**  **2016 год - 534 тыс. рублей;** |
| Ожидаемые результаты  реализации программы | * Повышение уровня профессионализма и компетентности муниципальных служащих; * Качественно новое развитие муниципальных  образований на основе активного освоения и  применения новых информационных технологий; * Улучшение информированности населения; * Исполнение государственных и муниципальных функций в электронной форме; * Предоставление муниципальных услуг в электронной форме; * Повышение показателей эффективности социально- экономического развития Калтанского городского округа; * Наиболее эффективное развитие организационно-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений администрации Калтанского городского округа. |

1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

В настоящее время в результате, изменения организационно-экономического механизма развития социальной сферы, инженерной инфраструктуры происходит снижение доступности для населения образовательных, консультационных и информационных услуг.

Ухудшается качественный состав управленческих кадров, снижаются требования к уровню профессионализма и компетентности.

Материальное стимулирование достижений предприятий и организаций, заслуг отдельных граждан носит стихийный характер. Для успешного решения стратегических задач в ходе реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E26027C2B1C08B685E95AEB9E20975D87FCF5B650D073752657F6F36B7J9tED) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" требуется системный подход. Необходимо усилить муниципальную поддержку развития процессов самоуправления и на этой основе повысить качество и активизацию человеческого потенциала.

Так же в рамках настоящей программы рассматриваются вопросы организации деятельности подведомственных учреждений администрации Калтанского городского округа, с целью организации наиболее эффективной их деятельности.

Таким образом, разработка данной Программы даст возможность провести комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые планируется осуществлять на территории Калтанского городского округа, и организовать наиболее четкую и эффективную работу подведомственных учреждений администрации Калтанского городского округа.

**II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Программа разработана для достижения следующих основных целей:

* упорядочивания системы организационно-хозяйственной деятельности в рамках реализации реформы местного самоуправления;
* информационного обеспечения местного самоуправления;
* повышения ответственности и материальной заинтересованности руководителей организаций, предприятий и отдельных граждан в результатах работы;
* введения электронного документооборота;
* технологического обеспечения информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций в электронной форме;
* организации наиболее эффективной деятельности подведомственных учреждений администрации Калтанского городского округа.

Для достижения поставленных целей, необходимо решить следующие задачи:

* повышение уровня профессионализма и компетентности муниципальных служащих;
* материальное стимулирование за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в социально-экономическое развитие Калтанского городского округа;
* повышение уровня организации подготовки и проведения, значимых для Калтанского городского округа мероприятий;
* постоянное информирование населения о жизни городского округа через СМИ различного уровня;
* обеспечение исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме;
* обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронной форме;
* организация хозяйственной деятельности администрации Калтанского городского округа;
* выделение денежных средств на оплату труда подведомственным учреждениям администрации Калтанского городского округа;
* выделение денежных средств, для выплаты коммунальных расходов подведомственным учреждениям администрации Калтанского городского округа;
* выделение денежных средств на уплату налогов подведомственными учреждениями администрации Калтанского городского округа.

Поставленные в Программе задачи должны решаться путем формирования направлений деятельности программы, и условий для самодостаточного развития территорий городского округа, применения ресурсосберегающих подходов и технологий, создания благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата в сфере обустройства городского округа.

Сроки реализации Программы: 2014 - 2016 гг.

**III. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Программа включает в себя 2 подпрограммы, каждая из которых предусматривает реализацию конкретных направлений деятельности.

**1. Взаимодействие со СМИ и полиграфическими организациями:**

Размещение информации о жизни Калтанского городского округа в СМИ различного уровня: видеосюжеты, пресс-конференции, публикации.

Изготовление логотипных открыток, бланков почетных грамот и благодарственных писем, конвертов, иной полиграфической продукции, связанной с жизнедеятельностью городского округа и юбилейными датами.

Информационные услуги ГТРК «Кузбасс».

**2. Информатизация муниципального образования:**

Оплата хостинга сайта администрации Калтанского городского округа.

Обслуживание программных обеспечений.

Модернизация структуры сайта администрации Калтанского городского округа.

Создание информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Калтанского городского округа.

Оплата за использование сети интернет и услуг связи бюджетными учреждениями Калтанского городского округа.

**3.Материальное стимулирование достижений предприятий, организаций и отдельных граждан:**

Поощрение граждан, коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, активное участие в общественной жизни, значительный трудовой, творческий, материально-финансовый вклад в развитие Калтанского городского округа.

Поощрение муниципальных служащих, коллективов и организаций, жителей Калтанского городского округа в связи с юбилейными датами, значимыми событиями, а также за активное участие в конкурсах различного уровня и в проведении выборов федерального, регионального уровня и выборов в органы местного самоуправления.

Приобретение ценных подарков, цветов для поощрения, рамок для почетных грамот и благодарственных писем.

1. **Введение электронного документооборота:**

Организация предоставления муниципальных услуг.

**5. Организационные мероприятия:**

Организация и проведение торжественных приемов Главы Калтанского городского округа, встреч на территории Калтанского городского округа почетных гостей, другие мероприятия.

Организация и проведение выборов.

Мероприятия организационно-хозяйственной деятельности бюджетных организаций (канцелярия, хозяйственные нужды)

Организационные мероприятия содержания имущества бюджетных учреждений (Заправка картриджа принтера, замена тонера ксерокса, вывоз ТБО, обработка документов от биологических вредителей (плесени, тли), и подшивка с учетом налоговых отчислений).

**6. Повышение квалификации и обучение кадрового состава:**

Организация поездок, с целью обучения кадрового состава, на конференции, семинары и т.д.

**7. Проведение мероприятий, посвящённых 55-летию Калтанского городского округа:**

Капитальный ремонт зданий и спортивных сооружений, Мероприятия по благоустройству территории Калтанского городского округа и т.д.

**8. Мероприятия по предоставлению транспортных услуг бюджетным учреждениям Калтанского городского округа.**

**9. Обеспечение деятельности МБУ «Градостроительный центр КГО», в части расходов на оплату труда.**

**10. Обеспечение деятельности МАУ «Многофункциональный центр КГО», в части расходов на оплату труда.**

**11. Обеспечение деятельности МАУ «Пресс-центр», в части расходов на оплату труда.**

**12. Обеспечение деятельности МБУ «Управление по защите населения и территорий КГО», в части расходов на оплату труда.**

**13. Обеспечение деятельности МКУ «Архив КГО», в части расходов на оплату труда.**

**14. Обеспечение деятельности МАУ «Бизнес-инкубатор», в части расходов на оплату труда.**

**15. Обеспечение деятельности МКУ «Архив КГО», в части расходов на оплату коммунальных расходов.**

**16. Обеспечение деятельности МКУ «Архив КГО» в части прочих расходов.**

**17. Обеспечение деятельности МБУ «Градостроительный центр КГО» в части прочих расходов.**

**IV. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

При разработке стратегии ресурсного обеспечения Программы учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере на муниципальном уровне, высокая общеэкономическая, социальная и политическая значимость проблемы.

Финансирование направлений деятельности Программы осуществляется за счет средств бюджета Калтанского городского округа.

Всего на реализацию Программы потребуется 111 116,5 тыс. руб., в том числе по годам:

**2014 год – 37 705,5 тыс. рублей;**

**2015 год – 36 705,5 тыс. рублей;**

**2016 год – 36 705,5 тыс. рублей;**

**Из них за счет средств местного бюджета**:

**2014 год - 37 171,5 тыс. рублей;**

**2015 год -36 171,5 тыс. рублей;**

**2016 год -36 171,5 тыс. рублей;**

**V. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

В результате реализации Программы предусматриваются:

1. Повышение уровня профессионализма и компетентности муниципальных служащих.
2. Качественно новое развитие муниципальных образований на основе активного освоения и применения новых информационных технологий.
3. Улучшение информированности населения.
4. Исполнение государственных и муниципальных функций в электронной форме.
5. Предоставление муниципальных услуг в электронной форме.
6. Повышение показателей эффективности социально-экономического развития Калтанского городского округа.
7. Улучшение качества работы подведомственных учреждений администрации Калтанского городского округа.

**VI. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ**

**ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

Муниципальный заказчик – администрация Калтанского городского округа:

1. осуществляет управление реализацией Программы;
2. обеспечивает согласованность действий по подготовке и реализации направлений деятельности Программы, целевому и эффективному использованию средств местного бюджета;
3. представляет информацию о ходе реализации Программы.

**VII Программные мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программных мероприятий | Сроки исполнения | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | | Ответственный исполнитель программных мероприятий |
| Всего | Местный бюджет | Иные финансовые не запрещенные законодательством источники финансирования | | |
| Областной бюджет | Федеральный бюджет | Внебюджетные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | **Подпрограмма «Развитие организационно-хозяйственной деятельности»** | | | | | | | |
|  | **Направления деятельности подпрограммы:** | | | | | | | |
| **1.1** | **«Взаимодействие со СМИ и полиграфическими организациями»:** | **2014** | **777,1** | **243,1** |  |  | **534** | МКУ «Управление образования»;  МКУ «УМИ»;  МБУ «УЖКиДК»;  Администрация КГО;  МКУ «УМПиС»;  МКУ «УПЖ»;  МБУ «АТП»;  МКУ «Архив» |
| **2015** | **777,1** | **243,1** |  |  | **534** |
| **2016** | **777,1** | **243,1** |  |  | **534** |
| -Размещение информации о жизни Калтанского городского округа в СМИ различного уровня: видеосюжеты, пресс конференции, публикации; | 2014 | - | - | - | - | - |  |
| 2015 | - | - | - | - | - |
| 2016 | - | - | - | - | - |
| -Приобретение, изготовление логотипных открыток, бланков, почетных грамот и благодарственных писем, конвертов, иной полиграфической продукции, связанной с жизнедеятельностью городского округа и юбилейными датами. | 2014 | 46 | 46 |  |  |  | МКУ «Управление образования»; |
| 36 | 36 |  |  |  | МКУ «УМИ»; |
| 12,7 | 12,7 |  |  |  | МБУ «УЖКиДК»; |
| 135,9 | 135,9 |  |  |  | Администрация КГО; |
| 0 | 0 |  |  |  | МКУ «УМПиС»; |
| 1,5 | 1,5 |  |  |  | МКУ «УПЖ»; |
| 11 | 11 |  |  |  | МБУ «АТП»; |
| 0 | 0 |  |  |  | МКУ «Архив» |
| 2015 | 46 | 46 |  |  |  | МКУ «Управление образования»; |
| 36 | 36 |  |  |  | МКУ «УМИ»; |
| 12,7 | 12,7 |  |  |  | МБУ «УЖКиДК»; |
| 135,9 | 135,9 |  |  |  | Администрация КГО; |
| 0 | 0 |  |  |  | МКУ «УМПиС»; |
| 1,5 | 1,5 |  |  |  | МКУ «УПЖ»; |
| 11 | 11 |  |  |  | МБУ «АТП»; |
| 0 | 0 |  |  |  | МКУ «Архив» |
| 2016 | 46 | 46 |  |  |  | МКУ «Управление образования»; |
| 36 | 36 |  |  |  | МКУ «УМИ»; |
| 12,7 | 12,7 |  |  |  | МБУ «УЖКиДК»; |
| 135,9 | 135,9 |  |  |  | Администрация КГО; |
| 0 | 0 |  |  |  | МКУ «УМПиС»; |
| 1,5 | 1,5 |  |  |  | МКУ «УПЖ»; |
| 11 | 11 |  |  |  | МБУ «АТП»; |
| 0 | 0 |  |  |  | МКУ «Архив» |
| -Информационные услуги ВГТРК «Кузбасс» | 2014 | 534 |  |  |  | 534 |  |
| 2015 | 534 |  |  |  | 534 |
| 2016 | 534 |  |  |  | 534 |
| **1.2** | **«Информатизация муниципального образования»:** | **2014** | **3940,6** | **3940,6** |  |  |  | МКУ «Управление образования»;  МКУ «УМИ»;  МБУ «УЖКиДК»;  Администрация КГО;  МКУ «УМПиС»;  МАУ «ГЦ»;  МКУ «УПЖ»;  МБУ «АТП»;  МКУ «Архив» |
| **2015** | **3940,6** | **3940,6** |  |  |  |
| **2016** | **3940,6** | **3940,6** |  |  |  |
| -Оплата хостинга сайтов учреждений Калтанского городского округа. | 2014 | - | - | - | - | - |  |
| 2015 | - | - | - | - | - |
| 2016 | - | - | - | - | - |
| -Обслуживание и приобретение программных обеспечений | 2014 | 803 | 803 |  |  |  | МКУ «Управление образования»; |
| 390,6 | 390,6 |  |  |  | МКУ «УМИ»; |
| 38,1 | 38,1 |  |  |  | МБУ «УЖКиДК»; |
| 88,8 | 88,8 |  |  |  | Администрация КГО; |
| 81 | 81 |  |  |  | МКУ «УМПиС»; |
| 85,5 | 85,5 |  |  |  | МАУ «ГЦ»; |
| 104,5 | 104,5 |  |  |  | МКУ «УПЖ»; |
| 104,3 | 104,3 |  |  |  | МКУ «Управление культуры»; |
| 80,4 | 80,4 |  |  |  | МБУ «АТП»; |
| 32,8 | 32,8 |  |  |  | МКУ «Архив» |
| 2015 | 803 | 803 |  |  |  | МКУ «Управление образования»; |
| 390,6 | 390,6 |  |  |  | МКУ «УМИ»; |
| 38,1 | 38,1 |  |  |  | МБУ «УЖКиДК»; |
| 88,8 | 88,8 |  |  |  | Администрация КГО; |
| 81 | 81 |  |  |  | МКУ «УМПиС»; |
| 85,5 | 85,5 |  |  |  | МАУ «ГЦ»; |
| 104,5 | 104,5 |  |  |  | МКУ «УПЖ»; |
| 104,3 | 104,3 |  |  |  | МКУ «Управление культуры»; |
| 80,4 | 80,4 |  |  |  | МБУ «АТП»; |
| 32,8 | 32,8 |  |  |  | МКУ «Архив» |
| 2016 | 803 | 803 |  |  |  | МКУ «Управление образования»; |
| 390,6 | 390,6 |  |  |  | МКУ «УМИ»; |
| 38,1 | 38,1 |  |  |  | МБУ «УЖКиДК»; |
| 88,8 | 88,8 |  |  |  | Администрация КГО; |
| 81 | 81 |  |  |  | МКУ «УМПиС»; |
| 85,5 | 85,5 |  |  |  | МАУ «ГЦ»; |
| 104,5 | 104,5 |  |  |  | МКУ «УПЖ»; |
| 104,3 | 104,3 |  |  |  | МКУ «Управление культуры»; |
| 80,4 | 80,4 |  |  |  | МБУ «АТП»; |
| 32,8 | 32,8 |  |  |  | МКУ «Архив» |
| -Модернизация структуры сайта администрации Калтанского городского округа. | 2014 | - | - | - | - | - |  |
| 2015 | - | - | - | - | - |  |
| 2016 | - | - | - | - | - |  |
| - Создание информационной системы обеспечения градостроительной деятельности  на территории Калтанского городского округа. | 2014 | - | - | - | - | - |  |
| 2015 | - | - | - | - | - |  |
| 2016 | - | - | - | - | - |  |
| -Оплата за использование сети интернет и использование услуг связи бюджетными учреждениями Калтанского городского округа. | 2014 | 803 | 803 |  |  |  | МКУ «Управление образования»; |
| 390,6 | 390,6 |  |  |  | МКУ «УМИ»; |
| 38,1 | 38,1 |  |  |  | МБУ «УЖКиДК»; |
|  | 89 | 89 |  |  |  | Администрация КГО; |
| 81 | 81 |  |  |  | МКУ «УМПиС»; |
| 85,5 | 85,5 |  |  |  | МАУ «ГЦ»; |
| 104,5 | 104,5 |  |  |  | МКУ «УПЖ»; |
| 104,3 | 104,3 |  |  |  | МКУ «Управление культуры»; |
| 80,4 | 80,4 |  |  |  | МБУ «АТП»; |
| 32,8 | 32,8 |  |  |  | МКУ «Архив» |
| 2015 | 803 | 803 |  |  |  | МКУ «Управление образования»; |
| 390,6 | 390,6 |  |  |  | МКУ «УМИ»; |
| 38,1 | 38,1 |  |  |  | МБУ «УЖКиДК»; |
| 89 | 89 |  |  |  | Администрация КГО; |
| 81 | 81 |  |  |  | МКУ «УМПиС»; |
| 85,5 | 85,5 |  |  |  | МАУ «ГЦ»; |
| 104,5 | 104,5 |  |  |  | МКУ «УПЖ»; |
| 104,3 | 104,3 |  |  |  | МКУ «Управление культуры»; |
| 80,4 | 80,4 |  |  |  | МБУ «АТП»; |
| 32,8 | 32,8 |  |  |  | МКУ «Архив» |
| 2016 | 803 | 803 |  |  |  | МКУ «Управление образования»; |
| 390,6 | 390,6 |  |  |  | МКУ «УМИ»; |
| 38,1 | 38,1 |  |  |  | МБУ «УЖКиДК»; |
| 89 | 89 |  |  |  | Администрация КГО; |
| 81 | 81 |  |  |  | МКУ «УМПиС»; |
| 85,5 | 85,5 |  |  |  | МАУ «ГЦ»; |
| 104,5 | 104,5 |  |  |  | МКУ «УПЖ»; |
| 104,3 | 104,3 |  |  |  | МКУ «Управление культуры»; |
| 80,4 | 80,4 |  |  |  | МБУ «АТП»; |
| 32,8 | 32,8 |  |  |  | МКУ «Архив» |
| **1.3** | **«Материальное стимулирование предприятий, организаций и отдельных граждан»:** | **2014** | **2522,9** | **2522,9** |  |  |  | МКУ «Управление образования»;  МКУ «УМИ»;  МБУ «УЖКиДК»;  Администрация КГО;  МКУ «УМПиС»;  МАУ «ГЦ»;  МКУ «УПЖ»;  МБУ «АТП»;  МКУ «Архив» |
| **2015** | **2522,9** | **2522,9** |  |  |  |
| **2016** | **2522,9** | **2522,9** |  |  |  |
| -Поощрение граждан, коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, активное участие в общественной жизни, значительный трудовой, творческий, материально-финансовый вклад в развитие Калтанского городского округа. | 2014 | - | - | - | - | - |  |
| 2015 | - | - | - | - | - |  |
| 2016 | - | - | - | - | - |  |
| -Поощрение муниципальных служащих, коллективов и организаций, жителей Калтанского городского округа в связи с юбилейными датами, значимыми событиями, а также за активное участие в конкурсах различного уровня и в проведении выборов федерального, регионального уровня и выборов в органы местного самоуправления. | 2014 | 810 | 810 |  |  |  | Администрация КГО; |
| 2015 | 810 | 810 |  |  |  | Администрация КГО; |
| 2016 | 810 | 810 |  |  |  | Администрация КГО; |
|  | -Приобретение ценных подарков, цветов для поощрения, рамок для почетных грамот и благодарственных писем. | 2014 | - | - | - | - | - |  |
| 2015 | - | - | - | - | - |  |
| 2016 | - | - | - | - | - |  |
|  | Оплата по договорам гражданско-правового характера | 2014 | 66,3 | 66,3 |  |  |  | МКУ «УМИ»; |
| 1188 | 1188 |  |  |  | Администрация КГО; |
| 61 | 61 |  |  |  | МАУ «ГЦ»; |
| 397,6 | 397,6 |  |  |  | МБУ «АТП»; |
| 2015 | 66,3 | 66,3 |  |  |  | МКУ «УМИ»; |
| 1188 | 1188 |  |  |  | Администрация КГО; |
| 61 | 61 |  |  |  | МАУ «ГЦ»; |
| 397,6 | 397,6 |  |  |  | МБУ «АТП»; |
| 2016 | 66,3 | 66,3 |  |  |  | МКУ «УМИ»; |
| 1188 | 1188 |  |  |  | Администрация КГО; |
| 61 | 61 |  |  |  | МАУ «ГЦ»; |
| 397,6 | 397,6 |  |  |  | МБУ «АТП»; |
| **1.4** | **«Введение электронного документооборота»** | **2014** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |
| **2015** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **2016** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| -организация предоставления услуг в электронной форме | 2014 | - | - | - | - | - |  |
| 2015 | - | - | - | - | - |
| 2016 | - | - | - | - | - |
| **1.5** | **«Организационные мероприятия»:** | **2014** | **15 897,1** | **15 897,1** |  |  |  | МКУ «Управление образования»;  МКУ «УМИ»;  МБУ «УЖКиДК»;  Администрация КГО;  МКУ «УМПиС»;  МАУ «ГЦ»;  МКУ «УПЖ»;  МБУ «АТП»;  МКУ «Архив» |
| **2015** | **15 897,1** | **15 897,1** |  |  |  |
| **2016** | **15 897,1** | **15 897,1** |  |  |  |
| -Организация и проведение торжественных приемов Главы Калтанского городского округа, встреч на территории Калтанского городского округа почетных гостей, другие мероприятия. | 2014 | - | - | - | - | - |  |
| 2015 | - | - | - | - | - |  |
| 2016 | - | - | - | - | - |  |
| -Организация и проведение выборов. | 2014 | - | - | - | - | - |  |
| 2015 | - | - | - | - | - |  |
| 2016 | - | - | - | - | - |  |
| -Мероприятия организационно-хозяйственной деятельности бюджетных организаций (Канцелярия, хоз. Нужды, ГСМ,зап.части) | 2014 | 345,9 | 345,9 |  |  |  | МКУ «Управление образования»; |
| 180,1 | 180,1 |  |  |  | МКУ «УМИ»; |
| 8848,6 | 8848,6 |  |  |  | МБУ «УЖКиДК»; |
| 757,9 | 757,9 |  |  |  | Администрация КГО; |
| 60 | 60 |  |  |  | МКУ «УМПиС»; |
| 9,5 | 9,5 |  |  |  | МАУ «ГЦ»; |
| 107 | 107 |  |  |  | МКУ «УПЖ»; |
| 5 | 5 |  |  |  | МКУ «Управление культуры»; |
| 4623,6 | 4623,6 |  |  |  | МБУ «АТП»; |
| 20,4 | 20,4 |  |  |  | МКУ «Архив» |
| 2015 | 345,9 | 345,9 |  |  |  | МКУ «Управление образования»; |
| 180,1 | 180,1 |  |  |  | МКУ «УМИ»; |
| 8848,6 | 8848,6 |  |  |  | МБУ «УЖКиДК»; |
| 757,9 | 757,9 |  |  |  | Администрация КГО; |
| 60 | 60 |  |  |  | МКУ «УМПиС»; |
| 9,5 | 9,5 |  |  |  | МАУ «ГЦ»; |
| 107 | 107 |  |  |  | МКУ «УПЖ»; |
| 5 | 5 |  |  |  | МКУ «Управление культуры»; |
| 4623,6 | 4623,6 |  |  |  | МБУ «АТП»; |
| 20,4 | 20,4 |  |  |  | МКУ «Архив» |
| 2016 | 345,9 | 345,9 |  |  |  | МКУ «Управление образования»; |
| 180,1 | 180,1 |  |  |  | МКУ «УМИ»; |
| 8848,6 | 8848,6 |  |  |  | МБУ «УЖКиДК»;  Администрация |
| 757,9 | 757,9 |  |  |  | КГО; |
| 60 | 60 |  |  |  | МКУ «УМПиС»; |
| 9,5 | 9,5 |  |  |  | МАУ «ГЦ»; |
| 107 | 107 |  |  |  | МКУ «УПЖ»; |
| 5 | 5 |  |  |  | МКУ «Управление культуры» |
| 4623,6 | 4623,6 |  |  |  | МБУ «АТП»; |
| 20,4 | 20,4 |  |  |  | МКУ «Архив»; |
| -Организация мероприятий содержания имущества бюджетных учреждений (Заправка картриджа принтера, замена тонера ксерокса, ремонт орг. Техники, вывоз ТБО, обработка документов от биологических вредителей (плесени, тли) и подшивка с учетом отчислений налогов, изготовление печатей и штампов). | 2014 | 217,9 | 217,9 |  |  |  | МКУ «Управление образования»; |
| 48 | 48 |  |  |  | МКУ «УМИ»; |
| 15,3 | 15,3 |  |  |  | МБУ «УЖКиДК»; |
| 299 | 299 |  |  |  | Администрация КГО; |
| 48,2 | 48,2 |  |  |  | МКУ «УМПиС»; |
| 6,8 | 6,8 |  |  |  | МАУ «ГЦ»; |
| 111,6 | 111,6 |  |  |  | МКУ «УПЖ»; |
| 125,5 | 125,5 |  |  |  | МКУ «Управление культуры»; |
| 6 | 6 |  |  |  | МБУ «АТП»; |
| 24,7 | 24,7 |  |  |  | МКУ «Архив» |
| 2015 | 217,9 | 217,9 |  |  |  | МКУ «Управление образования»; |
| 48 | 48 |  |  |  | МКУ «УМИ»; |
| 15,3 | 15,3 |  |  |  | МБУ «УЖКиДК»; |
| 299 | 299 |  |  |  | Администрация КГО; |
| 48,2 | 48,2 |  |  |  | МКУ «УМПиС»; |
| 6,8 | 6,8 |  |  |  | МАУ «ГЦ»; |
| 111,6 | 111,6 |  |  |  | МКУ «УПЖ»; |
| 125,5 | 125,5 |  |  |  | МКУ «Управление кудьтуры»; |
| 6 | 6 |  |  |  | МБУ «АТП»; |
| 24,7 | 24,7 |  |  |  | МКУ «Архив» |
| 2016 | 217,9 | 217,9 |  |  |  | МКУ «Управление образования»; |
| 48 | 48 |  |  |  | МКУ «УМИ»; |
| 15,3 | 15,3 |  |  |  | МБУ «УЖКиДК»; |
| 299 | 299 |  |  |  | Администрация КГО; |
| 48,2 | 48,2 |  |  |  | МКУ «УМПиС»; |
| 6,8 | 6,8 |  |  |  | МАУ «ГЦ»; |
| 111,6 | 111,6 |  |  |  | МКУ «УПЖ»; |
| 125,5 | 125,5 |  |  |  | МКУ «Управление культуры»; |
| 6 | 6 |  |  |  | МБУ «АТП»; |
| 24,7 | 24,7 |  |  |  | МКУ «Архив» |
|  | -Приобретение оборудования, офисной мебели | 2014 | - | - | - | - | - |  |
| 2015 | - | - | - | - | - |  |
| 2016 | - | - | - | - | - |  |
| **1.6** | **«Повышение квалификации кадрового состава»** | **2014** | **371,4** | **371,4** |  |  |  | МКУ «УМИ»;  МБУ «УЖКиДК»;  Администрация КГО;  МКУ «УМПиС»;  МКУ «УПЖ»;  МБУ «АТП»; |
| **2015** | **371,4** | **371,4** |  |  |  |
| **2016** | **371,4** | **371,4** |  |  |  |
| -Организация поездок, с целью обучения кадрового состава, на конференции, семинары и т.д. | 2014 | 50 | 50 |  |  |  | МКУ «УМИ»; |
| 90 | 90 |  |  |  | МБУ «УЖКиДК»; |
| 178 | 178 |  |  |  | Администрация КГО; |
| 15 | 15 |  |  |  | МКУ «УМПиС»; |
| 28,4 | 28,4 |  |  |  | МКУ «УПЖ»; |
| 10 | 10 |  |  |  | МБУ «АТП»; |
| 2015 | 50 | 50 |  |  |  | МКУ «УМИ»; |
| 90 | 90 |  |  |  | МБУ «УЖКиДК»; |
| 178 | 178 |  |  |  | Администрация КГО; |
| 15 | 15 |  |  |  | МКУ «УМПиС»; |
| 28,4 | 28,4 |  |  |  | МКУ «УПЖ»; |
| 10 | 10 |  |  |  | МБУ «АТП»; |
| 2016 | 50 | 50 |  |  |  | МКУ «УМИ»; |
| 90 | 90 |  |  |  | МБУ «УЖКиДК»; |
| 178 | 178 |  |  |  | Администрация КГО; |
| 15 | 15 |  |  |  | МКУ «УМПиС»; |
| 28,4 | 28,4 |  |  |  | МКУ «УПЖ»; |
| 10 | 10 |  |  |  | МБУ «АТП»; |
| **1.7** | **«Проведение мероприятий, посвящённых 55-летию Калтанского городского округа»** | **2014** | **1000** | **1000** | **-** | **-** | **-** |  |
| **2015** | **0** | **0** | **-** | **-** | **-** |
| **2016** | **0** | **0** | **-** | **-** | **-** |
| **1.8** | **Мероприятия по предоставлению транспортных услуг бюджетным учреждениям Калтанского городского округа** | **2014** | 649,3 | 649,3 |  |  |  | МКУ «Управление образования»;  МКУ «Управление культуры». |
| **2015** | 649,3 | 649,3 |  |  |  |
| **2016** | 649,3 | 649,3 |  |  |  |
|  | -Мероприятия по предоставлению транспортных услуг бюджетным учреждениям Калтанского городского округа | **2014** | **258** | **258** |  |  |  | МКУ «Управление образования»; |
| **391,3** | **391,3** |  |  |  | МКУ «Управление культуры». |
| **2015** | **258** | **258** |  |  |  | МКУ «Управление образования»; |
| **391,3** | **391,3** |  |  |  | МКУ «Управление культуры». |
| **2016** | **258** | **258** |  |  |  | МКУ «Управление образования»; |
| **391,3** | **391,3** |  |  |  | МКУ «Управление культуры». |
| **2.** | **Подпрограмма «Организация деятельности подведомственных учреждений администрации Калтанского городского округа»** | | | | | | | |
|  | **Направления деятельности** | | | | | | | |
| **2.1** | «Обеспечение деятельности МБУ «Градостроительный центр КГО», в части расходов на оплату труда» | 2014 | 3702 | 3702 |  |  |  | МБУ «ГЦ» |
| 2015 | 3702 | 3702 |  |  |  |
| 2016 | 3702 | 3702 |  |  |  |
| **2.2** | «Обеспечение деятельности МАУ «Многофункциональный центр КГО», в части расходов на оплату труда» | 2014 | 860,9 | 860,9 |  |  |  | МАУ «МФЦ» |
| 2015 | 860,9 | 860,9 |  |  |  |
| 2016 | 860,9 | 860,9 |  |  |  |
| **2.3** | «Обеспечение деятельности МАУ «Пресс-центр», в части расходов на оплату труда» | 2014 | 3363 | 3363 |  |  |  | МАУ «Пресс-центр» |
| 2015 | 3363 | 3363 |  |  |  |
| 2016 | 3363 | 3363 |  |  |  |
| **2.4** | «Обеспечение деятельности МБУ«Управление по защите населения и территорий КГО» в части расходов на оплату труда» | 2014 | 2281,2 | 2281,2 |  |  |  |  |
| 2015 | 2281,2 | 2281,2 |  |  |  |
| 2016 | 2281,2 | 2281,2 |  |  |  |
| **2.5** | «Обеспечение деятельности МКУ «Архив КГО», в части расходов на оплату труда» | 2014 | 647,5 | 647,5 |  |  |  | МКУ «Архив» |
| 2015 | 647,5 | 647,5 |  |  |  |
| 2016 | 647,5 | 647,5 |  |  |  |
| **2.6** | «Обеспечение деятельности МАУ «Бизнес-инкубатор», в части расходов на оплату труда» | 2014 | 1654,2 | 1654,2 |  |  |  | МАУ «Бизнес-инкубатор» |
| 2015 | 1654,2 | 1654,2 |  |  |  |
| 2016 | 1654,2 | 1654,2 |  |  |  |
| **2.7** | «Обеспечение деятельности МКУ «Архив КГО», в части расходов на оплату коммунальных расходов» | 2014 | 30,7 | 30,7 |  |  |  | МКУ «Архив» |
| 2015 | 30,7 | 30,7 |  |  |  |
| 2016 | 30,7 | 30,7 |  |  |  |
| **2.8** | «Обеспечение деятельности МКУ «Архив КГО», в части прочих расходов» | 2014 | 5,8 | 5,8 |  |  |  | МКУ «Архив» |
| 2015 | 5,8 | 5,8 |  |  |  |
| 2016 | 5,8 | 5,8 |  |  |  |
| **2.9** | «Обеспечение деятельности МБУ «Градостроительный центр КГО», в части прочих расходов» | 2014 | 1,8 | 1,8 |  |  |  | МБУ «ГЦ» |
| 2015 | 1,8 | 1,8 |  |  |  |
| 2016 | 1,8 | 1,8 |  |  |  |
|  | **Всего по программе:** | **2014** | **37 705,5** | **37 171,5** |  |  | **534** | МКУ «Управление образования»;  МКУ «УМИ»;  МБУ «УЖКиДК»;  Администрация КГО;  МКУ «УМПиС»;  МАУ «ГЦ»;  МКУ «УПЖ»;  МБУ «АТП»;  МКУ «Архив»;  МАУ «МФЦ»;  МАУ «Пресс-центр»;  МАУ «Бизнес-инкубатор»; |
| **2015** | **36 705,5** | **36 171,5** |  |  | **534** |
| **2016** | **36 705,5** | **36 171,5** |  |  | **534** |

**VIII Целевые индикаторы программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программных мероприятий | Сроки исполнения | Наименование показателя | Ед. изм. | Значение целевого индикатора | | | Исходные показатели |
| 2014 | 2015 | 2016 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Цель: Взаимодействие Администрации Калтанского городского округа с жителями при помощи средств массовой информации; | | | | | | | | |
| Задача: Увеличение информированности жителей городского округа о его жизнедеятельности; | | | | | | | | |
| **1.** | **«Взаимодействие со СМИ и полиграфическими организациями»** | 2014-2016 | Целевой индикатор | % | 70 | 80 | 90 | 60 |
| Цель: Прозрачность действий администрации Калтанского городского округа, при помощи сети интернет; | | | | | | | | |
| Задача: Улучшение работы официального сайта администрации Калтанского городского округа | | | | | | | | |
| **2.** | **«Информатизация муниципального образования** | 2014-2016 | Целевой индикатор | % | 85 | 90 | 93 | 80 |
| Цель: Увеличение работоспособности предприятий городского округа, при помощи материального стимулирования; | | | | | | | | |
| Задача: Организовать стимулирующие выплаты; | | | | | | | | |
| **3.** | **«Материальное стимулирование предприятий, организаций и отдельных граждан»** | 2014-2016 | Целевой индикатор отсутствует | | | | | |
| Цель: Организация и контроль за электронным документооборотом; | | | | | | | | |
| Задача: Перевод документов в электронный вариант; | | | | | | | | |
| **4.** | **«Введение электронного документооборота»** | 2014-2016 | Целевой индикатор | % | 92 | 94 | 96 | 90 |
| Цель: Улучшение имиджа Калтанского городского округа; | | | | | | | | |
| Задача: Организация мероприятий и праздников Калтанского городского округа; | | | | | | | | |
| **5.** | **«Организационные мероприятия»** | 2014-2016 | Целевой индикатор отсутствует | | | | | |
| **6.** | **«Повышение квалификации кадрового состава»** | 2014-2016 | Целевой индикатор отсутствует | | | | | |
| **7.** | **«Проведение мероприятий, посвящённых 55-летию Калтанского городского округа»** | 2014-2016 | Целевой индикатор отсутствует | | | | | |