Кемеровская область

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДА КАЛТАН

П Р И К А З

«28» октября 2015 г. *г. Калтан* № 30/1

О внесении изменений в приказ финансового управления города Калтан № 17 от 04.09.2013г. «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Калтанского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период»

На основании приказа Главного финансового управления Кемеровской области № 99 от 15.10.2015г. «О внесении изменений в приказ № 52 от 31.07.2012 года «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период» в редакции приказа № 60 от 23.08.2013г. «О внесении изменений в приказ главного финансового управления Кемеровской области №52 от 31.07.2012г. «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период», в соответствии со статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о финансовом управлении города Калтан

приказываю:

1. Внести в приказ финансового управления города Калтан от 04.09.2013г. № 17 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период» следующее изменение: Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главному специалисту автоматизированных систем финансовых расчетов (Карасев С.Н.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Калтанского городского округа во вкладке.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при составлении сводной бюджетной росписи на 2016 год.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника бюджетного отдела - заместителя начальника финансового управления г. Калтан И.А. Маркус.

Начальник финансового управления
города Калтан **В.П. Чушкина**

Приложение к приказу
финансового управления г. Калтан
№ 30/1 от 28 октября 2015г.

Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период

Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

1. Составление сводной бюджетной росписи местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период

1.1. Сводная бюджетная роспись местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период (далее - сводная бюджетная роспись) составляется финансовым управлением города Калтан (далее - финансовое управление) в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

Сводная бюджетная роспись составляется на каждый планируемый год и включает в себя:

роспись расходов местного бюджета в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета (главный распорядитель средств местного бюджета; раздел, подраздел, целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности), группа, подгруппа вида расходов);

роспись источников финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета; группа, подгруппа, статья, вид источника финансирования дефицита местного бюджета).

1.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам вида расходов.

1.3. В течение 10 дней после принятия решения о бюджете Калтанского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о местном бюджете):

- главные распорядители бюджетных средств местного бюджета (далее - главные распорядители), представляют в финансовое управление бюджетную роспись расходов на очередной финансовый год и на плановый период (далее - бюджетная роспись) в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета;

- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы) представляют в финансовое управление распределе-

ние источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные распорядители и главные администраторы представляют данные на бумажном носителе и в электронном виде.

Для представления в электронном виде бюджетных росписей и распределений источников финансирования дефицита местного бюджета главные распорядители и главные администраторы получают в финансовом управлении электронный вариант контрольных показателей местного бюджета.

Показатели представленных в финансовое управление бюджетных росписей главных распорядителей и распределений источников финансирования дефицита местного бюджета главных администраторов должны соответствовать показателям, утвержденным решением о местном бюджете.

Бюджетные росписи главных распорядителей и распределения источников финансирования дефицита местного бюджета главных администраторов представляются за подписью исполнителя и руководителя органа, представившего указанные документы.

1.4. Бюджетный отдел финансового управления проверяет соответствие электронного и бумажного носителей представленных бюджетных росписей, распределений источников финансирования дефицита местного бюджета в течение 5 дней со дня их представления.

В случае соответствия представленных электронного и бумажного носителей бюджетный отдел финансового управления в течение двух дней представляет их главному специалисту автоматизированных систем финансовых расчетов для загрузки электронного варианта в сводную бюджетную роспись.

В случае несоответствия показателей представленных бюджетных росписей, распределений источников финансирования дефицита местного бюджета показателям решения о местном бюджете, электронного и бумажного носителей, бюджетный отдел финансового управления в течение двух дней возвращает их главным распорядителям и главным администраторам для устранения выявленных несоответствий и повторного представления в финансовое управление в течение трех дней.

1.5. Главный специалист автоматизированных систем финансовых расчетов осуществляет перенос данных сводной бюджетной росписи в сетевой программный комплекс «Бюджет», распечатывает сводную бюджетную роспись.

Сводная бюджетная роспись утверждается начальником финансового управления не позднее 30 дней после принятия решения о местном бюджете.

В случае принятия решения о местном бюджете позднее 1 декабря текущего финансового года финансовое управление вправе изменять сроки составления сводной бюджетной росписи, обеспечив ее утверждение начальником финансового управления до начала очередного финансового года.

1.6. Не позднее, чем за семь дней до начала очередного финансового года бюджетный отдел оформляет уведомления о бюджетных ассигнованиях, источниках финансирования дефицита местного бюджета (далее - уведомления), лимиты бюджетных обязательств в сетевом программном комплексе «Бюджет».

Уведомления и лимиты бюджетных обязательств бюджетный отдел в срок не позднее, чем за пять дней до начала очередного финансового года передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности. Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение двух дней

осуществляет бюджетный учет бюджетных ассигнований, отраженных в представленных уведомлениях и лимитах бюджетных обязательств, после чего бюджетный отдел в срок не позднее, чем за два дня до начала очередного финансового года направляет уведомления и лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям и главным администраторам.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности в срок не позднее, чем за два дня до начала очередного финансового года осуществляет сверку бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, учтенных в бюджетном учете с утвержденными показателями сводной бюджетной росписи. В случае выявления фактов не предоставления в отдел бухгалтерского учета и отчетности уведомлений о бюджетных ассигнованиях, источниках финансирования дефицита местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств бюджетный учет бюджетных ассигнований осуществляется в течение двух дней после представления соответствующих уведомлений и лимитов бюджетных обязательств в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

В случае принятия решения о местном бюджете позднее 1 декабря текущего финансового года финансовое управление вправе изменять сроки оформления уведомлений и лимитов бюджетных обязательств, бюджетного учета бюджетных ассигнований, отраженных в уведомлениях и лимитах бюджетных обязательств, направления уведомлений и лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям, главным администраторам, сверки бюджетных ассигнований, учтенных в бюджетном учете с утвержденными показателями сводной бюджетной росписи, в сроки не позднее 1 января очередного финансового года.

2. Ведение сводной бюджетной росписи

2.1. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в случае принятия решения о бюджете о внесении изменений в решение о местном бюджете.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника финансового управления без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета народных депутатов Калтанского городского округа «О бюджетном процессе в Калтанском городском округе».

2.2. Главные распорядители и главные администраторы до 25 числа каждого месяца представляют в финансовое управление предложения об изменениях сводной бюджетной росписи (в разрезе кодов классификации расходов и источников финансирования дефицита областного бюджета). Предложения главных распорядителей и главных администраторов оформляются в виде заявок - ходатайств на имя начальника финансового управления, в которых указываются основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

Бюджетный отдел на основании представленных материалов в течение двух дней рассматривает, проверяет правомерность внесения данных изменений, соответствие вносимых изменений положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Совета народных депутатов Калтанского городского округа «О бюджетном процессе в Калтанском городском округе», настоящего Порядка. Затем готовят докладную записку на имя начальника финансового управления, либо согласовывают представленные материалы с начальником финансового управления без докладной записки. После получения на доклад-

ной записке или представленных документах согласия (визы) начальника финансового управления на внесение изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетный отдел оформляет уведомления об изменении бюджетных ассигнований, источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - уведомления об изменении) и лимитов бюджетных обязательств в сетевом программном комплексе «Бюджет» в соответствии с требованиями программного обеспечения.

Не требуются заявки - ходатайства главных распорядителей и главных администраторов при оформлении бюджетным отделом уведомлений об изменении в случаях:

принятия решений Совета народных депутатов Калтанского городского округа о внесении изменений в решение о местном бюджете;

принятия распоряжений администрацией Калтанского городского округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Калтанского городского округа;

поступления из областного бюджета уведомлений о бюджетных ассигнованиях;

применения бюджетной меры принуждения за совершение бюджетного нарушения.

В вышеуказанных случаях бюджетный отдел также оформляет уведомления об изменении в сетевом программном комплексе «Бюджет» и в срок не позднее 27 числа текущего месяца один экземпляр направляют главным распорядителям, главным администраторам.

На основании уведомления об изменении главные распорядители, главные администраторы вносят изменения в бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и уведомляют подведомственных им распорядителей, получателей и администраторов об изменении бюджетных ассигнований, источников финансирования дефицита местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств в течение двух дней со дня получения уведомления об изменении и лимитов бюджетных обязательств.

В случае вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете Калтанского городского округа позже 25 числа изменения в сводную бюджетную роспись вносятся не позднее последнего числа месяца, в котором это решение вступило в силу.

2.3. Бюджетный отдел ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, формирует в электронном виде сводную бюджетную роспись по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

2.4. Окончательное внесение изменений в сводную бюджетную роспись по предложениям главных распорядителей и главных администраторов осуществляется в срок до 29 декабря текущего года.

Окончательное внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в срок до 31 декабря текущего года.