



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Кемеровская область - Кузбасс**  
**Калтанский городской округ**  
**Совет народных депутатов**  
**Калтанского городского округа**  
**(пятый созыв, шестьдесят шестое заседание)**

---

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «26» января 2021 года

№ 170

*Об учреждении Финансового управления администрации  
Калтанского городского округа*

Руководствуясь частью 5 статьи 40 Устава Калтанского городского округа, Кемеровской области – Кузбасса, Совет народных депутатов Калтанского городского округа

**РЕШИЛ:**

1. Учредить Финансовое управление администрации Калтанского городского округа в форме муниципального казенного учреждения.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Финансовом управлении администрации Калтанского городского округа.
3. Поручить администрации Калтанского городского округа осуществить государственную регистрацию финансового управления администрации Калтанского городского округа в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Калтанского городского округа по бюджету, налогам и финансовой политике (Коротаев М.В.).

**Председатель Совета народных депутатов  
Калтанского городского округа**



**М.В. Куликова**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Финансовом управлении администрации Калтанского городского округа

#### 1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Калтанского городского округа (далее – финансовое управление) является структурным подразделением (отраслевым органом) администрации Калтанского городского округа, обеспечивающим разработку и реализацию единой финансовой политики и осуществляющее техническое обеспечение бюджетного процесса на территории Калтанского городского округа.

Полное наименование финансового управления: Финансовое управление администрации Калтанского городского округа, сокращенное наименование – Финансовое управление.

1.2. Организационно-правовая форма финансового управления – муниципальное казенное учреждение.

1.3. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации, в том числе приказами, указаниями и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации и Министерства финансов Кузбасса, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами Калтанского городского округа и настоящим Положением.

1.4. Финансовое управление обладает правами юридического лица. Открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Финансовое управление имеет самостоятельную бюджетную смету, баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности, может от своего имени

приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности.

1.6. Финансирование расходов на содержание финансового управления осуществляется за счет средств бюджета Калтанского городского округа.

1.7. Финансовое управление имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в собственности Калтанского городского округа и представленное ему в установленном законодательством Российской Федерации порядке во владение, пользование.

1.8. Сотрудники финансового управления являются муниципальными служащими Калтанского городского округа, на них полностью распространяются права и льготы, установленные законодательством о прохождении муниципальной службы.

1.9. Финансовое управление взаимодействует со структурными подразделениями и органами администрации Калтанского городского округа, органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасс, юридическими и физическими лицами.

1.10. Место нахождения финансового управления: 652740, Кемеровская область - Кузбасс, г. Калтан, пр. Мира. д.53.

## 2. Задачи финансового управления

2.1. Финансовое управление создано для реализации политики Калтанского городского округа в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие Калтанского городского округа и повышение уровня жизни его населения.

2.2. Основными задачами финансового управления являются:

2.2.1. повышение эффективности использования средств бюджета Калтанского городского округа;

2.2.2. составление отчета об исполнении бюджета Калтанского городского округа;

2.2.3. организация и обеспечение бюджетного процесса в Калтанском городском округе;

2.2.4. обеспечение выполнения и создание условий для оптимизации расходных обязательств Калтанского городского округа;

2.2.5. создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов Калтанского городского округа;

2.2.6. обеспечение информационной открытости в сфере управления общественными финансами;

2.2.7. обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Калтанского городского округа.

## 3. Полномочия и функции финансового управления

3.1. Финансовое управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает:

1) перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и

(или) находящиеся в их ведение казенные учреждения;

- 2) перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета;
- 3) порядок доведения до главных распорядителей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, предоставление которых осуществляется в соответствии с условиями, предусмотренными в решении о местном бюджете;
- 4) правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;
- 5) порядок составления бюджетной отчетности;
- 6) порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 7) порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- 8) порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 9) порядок исполнения местного бюджета по расходам;
- 10) порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;
- 11) порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью;
- 12) случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования);
- 13) порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;
- 14) порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;
- 15) порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 16) порядок предоставления информации о результатах рассмотрения дел в суде главными распорядителями средств местного бюджета;
- 17) иные положения в соответствии с бюджетным законодательством.

### 3.1.2. Организует:

- 1) утверждение изменений в перечень главных администраторов доходов

местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов местного бюджета без внесения изменений в решение о бюджете в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов местного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов;

2) утверждение изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета без внесения изменений в решение о бюджете в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

3) согласование договоров (соглашений) о предоставлении субсидий юридические лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

4) согласование договоров (соглашений) о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями;

5) ведение реестра расходных обязательств Калтанского городского округа;

6) анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии;

7) мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

8) ведение муниципальной долговой книги;

9) ведение учета выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

10) передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге в Министерство финансов Кузбасса;

11) согласование решений главного администратора средств местного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

12) непосредственное составление проекта решения о бюджете;

13) составление и ведение сводной бюджетной росписи;

- 14) составление и ведение кассового плана;
  - 15) утверждение лимитов бюджетных обязательств;
  - 16) управление средствами на едином счете местного бюджета;
  - 17) контроль при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании платы денежных обязательств;
  - 18) направляет уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;
  - 19) исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Калтанского городского округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета;
  - 20) уведомление соответствующего главного распорядителя средств местного бюджета об исполнении за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда;
  - 21) ведение учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;
  - 22) мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;
  - 23) рассмотрение уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;
  - 24) принятие решения о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения;
  - 25) исполнение решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанного решения;
  - 26) проведение финансово-правовой экспертизы проектов актов органов местного самоуправления, а также проектов договоров и соглашений, затрагивающих доходную и расходную части местного бюджета;
  - 27) осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
  - 28) осуществление иных функций, в соответствии с бюджетным законодательством.
- 3.2. Выступает стороной по договорам и соглашениям в пределах установленных полномочий.
- 3.3. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные бюджетным законодательством и иным и законодательными актами.

3.4. Финансовое управление принимает на основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, иных актов бюджетного законодательства Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, распоряжений и постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса, Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, указаний, приказов и инструкций Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Кузбасса и других нормативных правовых актов, а также настоящего Положения нормативные правовые акты (приказы), регулирующие бюджетные правоотношения.

#### 4. Права финансового управления

##### 4.1. Финансовое управление вправе:

- 1) в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета получать необходимые сведения от органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и органов местного самоуправления;
- 2) получать от органов Федерального казначейства информацию о кассовых операциях по исполнению местного бюджета;
- 3) получать от главных администраторов доходов местного бюджета сведения, необходимые для формирования проекта решения о бюджете;
- 4) осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Руководство и организация работы финансового управления

5.1. Структура и штатная численность работников финансового управления утверждается главой Калтанского городского округа.

5.2. Финансовое управление возглавляет начальник финансового управления администрации Калтанского городского округа, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Калтанского городского округа (далее – начальник финансового управления).

5.3. Начальник финансового управления осуществляет руководство финансовым управлением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление задач и осуществление им функций.

В период отсутствия начальника финансового управления, его обязанности исполняет заместитель, либо иное лицо на основании приказа финансового управления.

5.4. Начальник финансового управления подчиняется непосредственно главе Калтанского городского округа.

##### 5.5. Начальник финансового управления:

5.5.1. осуществляет руководство деятельностью финансового управления на основе единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;



5.5.2. действует без доверенности от имени финансового управления, представляет его в суде, арбитражном суде, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, выдает доверенности;

5.5.3. в установленном порядке заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения, совершает сделки, иные юридические действия, в том числе при осуществлении муниципальных внутренних заимствований Калтанского городского округа;

5.5.4. вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации Калтанского городского округа, главы Калтанского городского округа проекты муниципальных правовых актов Калтанского городского округа по вопросам ведения финансового управления;

5.5.5. распределяет обязанности и устанавливает степень ответственности сотрудников финансового управления.

5.5.6. утверждает положения о структурных подразделениях финансового управления, должностные регламенты сотрудников, назначает на должность и освобождает от замещаемой должности (увольняет) сотрудников финансового управления;

5.5.7. подготавливает смету расходов финансового управления;

5.5.8. распоряжается в установленном порядке выделенными финансовому управлению финансовыми и материальными средствами;

5.5.9. обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в финансовом управлении;

5.5.10. издает в пределах своей компетенции приказы финансового управления,

5.5.11. применяет дисциплинарные взыскания и меры поощрения к сотрудникам финансового управления;

5.5.14. организует проведение мероприятий по гражданской обороне в финансовом управлении;

5.5.16. реализует полномочия, предоставленные ему Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Калтанском городском округе Кемеровской области – Кузбасса.

5.5.17. и иные, не противоречащие действующему законодательству.

## 6. Ответственность и контроль за деятельностью финансового управления

6.1. Финансовое управление несет ответственность в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением.

6.2. Финансовое управление и его деятельность подконтрольна главе Калтанского городского округа.

## 7. Заключительные положения

Финансовое управление может быть переименовано, ликвидировано или реорганизовано в порядке, установленном действующим законодательством.