****

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_- п

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Порядка осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Калтанского городского округа**  |  |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования Калтанского городского округа, в целях организации контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Калтанского городского округа:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Калтанского городского округа, согласно приложению.

2. Директору МАУ «Пресс-Центр г. Калтан» (Беспальчук В.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Начальнику отдела организационной и кадровой работы администрации Калтанского городского округа (Верещагина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Калтанского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – руководителя аппарата администрации Калтанского городского округа Николаеву М.В.

**Глава Калтанского**

**городского округа И.Ф. Голдинов**

Приложение

к постановлению администрации

Калтанского городского округа

 от \_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_ - п

**Порядок**

**осуществления контроля за обеспечением доступа к информации**

**о деятельности администрации Калтанского городского округа**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Доступ к информации о деятельности администрации Калтанского городского округа обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;

2) размещение информации в сети «Интернет»;

3) размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией Калтанского городского округа, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление граждан и лиц без гражданства (физических лиц) в том числе, но не ограничиваясь, представителей юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, иных лиц (далее по тексту Получателей, Получателей информации) с информацией в помещениях, занимаемых администрацией Калтанского городского округа, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие Получателей информации на заседаниях коллегиальных органов администрации Калтанского городского округа;

6) предоставление информации Получателям по их запросу;

7) проведением публичных слушаний, встреч с населением, другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

II. ОБНАРОДОВАНИЕ (ОПУБЛИКОВАНИЕ) ИНФОРМАЦИИ

В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

3. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации Калтанского городского округа в средствах массовой информации осуществляется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

4. Официальным источником опубликования информации о деятельности администрации Калтанского городского округа в средствах массовой информации является газета «Калтанский вестник».

III. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

5. Информация о деятельности администрации Калтанского городского округа размещается в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Калтанского городского округа (www.kaltan.net).

6. Перечень информации о деятельности администрации Калтанского городского округа, размещаемой в сети «Интернет», утвержден постановлением. При утверждении перечня информации определяются периодичность размещения информации в сети «Интернет», сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты Получателями информации своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

IV. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В ПОМЕЩЕНИЯХ, ЗАНИМАЕМЫХ

АДМИНИСТРАЦИЕЙ, И В ИНЫХ ОТВЕДЕННЫХ ДЛЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ МЕСТАХ

7. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности администрации Калтанского городского округа в помещениях, занимаемых администрацией Калтанского городского округа, в которые имеется свободный доступ Получателей информации, иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды.

8. Информация, размещаемая в соответствии с [пунктом 7](#Par3) настоящего Порядка, содержит:

1) порядок работы администрации Калтанского городского округа, ее структурных подразделений, включая порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от администрации Калтанского городского округа;

3) иные сведения, необходимые для оперативного информирования Получателей о деятельности администрации Калтанского городского округа.

V. ОЗНАКОМЛЕНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ С ИНФОРМАЦИЕЙ В ПОМЕЩЕНИЯХ, ЗАНИМАЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ, А ТАКЖЕ ЧЕРЕЗ БИБЛИОТЕЧНЫЕ И АРХИВНЫЕ ФОНДЫ

9. Ознакомление Получателей с информацией о деятельности администрации Калтанского городского округа, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом.

10. Действия по ознакомлению Получателей с информацией о деятельности администрации Калтанского городского округа, находящейся в муниципальном казенном учреждении «Архив Калтанского городского округа» (далее МКУ «Архив Калтанского городского округа»), осуществляется главным специалистом (далее - должностное лицо). Ознакомление Получателей с информацией о деятельности администрации Калтанского городского округа, находящейся в муниципальных библиотеках, осуществляется ответственными должностными лицами муниципальных библиотек (далее - должностное лицо).

11. Основанием для ознакомления Получателей с информацией о деятельности администрации Калтанского городского округа, находящейся в МКУ «Архив Калтанского городского округа» или муниципальной библиотеке, является письменное либо устное обращение Получателя информации (заявителя) об ознакомлении с указанной информацией или ее предоставлении.

12. После получения письменного либо устного обращения об ознакомлении с информацией о деятельности администрации Калтанского городского округа, находящейся в МКУ «Архив Калтанского городского округа» или муниципальной библиотеке, должностное лицо:

1) устанавливает по представленным документам личность заявителя;

2) предоставляет для ознакомления информацию (документацию) в соответствии с действующем законодательством и в рамках своей компетенции.

Срок предоставления заявителю возможности ознакомиться с указанной информацией - в течение рабочего дня.

13. Если ознакомление с информацией о деятельности администрации Калтанского городского округа, находящейся в МКУ «Архив Калтанского городского округа», не может быть предоставлено без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, Получателю, сделавшему обращение, сообщается о невозможности предоставления информации в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

14. В случае получения письменного обращения о предоставлении информации о деятельности администрации Калтанского городского округа, находящейся в МКУ «Архив Калтанского городского округа», в котором содержится просьба направить копию архивного документа заявителю по почте, рассмотрение такого обращения и предоставление сведений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

VI. ПРИСУТСТВИЕ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), В ТОМ ЧИСЛЕ

ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ),

ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ

И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, НА ЗАСЕДАНИЯХ

КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

15. При проведении заседаний коллегиальных органов администрации Калтанского городского округа (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

VII. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПОЛУЧАТЕЛЯМ

ПО ИХ ЗАПРОСУ

16. Запрос Получателем информации о деятельности администрации Калтанского городского округа подлежит регистрации в администрации Калтанского городского округа и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

17. Информация о деятельности администрации по запросу предоставляется в виде ответа на запрос в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».