

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_-п

**О создании Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных учреждений и предприятий Калтанского городского округа**

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

1. Создать и утвердить состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных учреждений и предприятий Калтанского городского округа, согласно приложения № 1.
2. Утвердить Положение о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных учреждений и предприятий Калтанского городского округа, согласно приложения № 2.
3. Отделу организационной и кадровой работы администрации Калтанского городского округа (Верещагина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации Калтанского городской округа.
4. МАУ «Пресс-Центр г. Калтан» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
6. Признать утратившим силу постановление от 09.01.2014 г. № 02-п «О создании Единой комиссии на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Калтанского городского округа».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Калтанского городского округа по экономике Горшкову А. И.

**Глава Калтанского**

**городского округа И. Ф. Голдинов**

Приложение № 1

к постановлению администрации

Калтанского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_\_-п

**Состав**

**Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных учреждений и предприятий Калтанского городского округа**

Председатель Единой комиссии:

Л. А. Шайхелисламова – первый заместитель главы Калтанского городского округа по ЖКХ

Заместитель председателя Единой комиссии:

А. И. Горшкова – заместителя главы Калтанского городского округа по экономике

Секретарь Единой комиссии:

Е.В. Апшарина – начальник отдела закупок администрации Калтанского городского округа

Члены Единой комиссии:

В. В. Майер – заместитель главы Калтанского городского округа по работе с правоохранительными органами и военно-мобилизационной подготовке

Т. А. Карабейникова – заместитель главы Калтанского городского округа по социальным вопросам

С. С. Егоров – заместитель главы Калтанского городского округа по строительству

Приложение № 2

к постановлению администрации

Калтанского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_\_-п

**Положение о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных учреждений и предприятий Калтанского городского округа**

**Раздел 1 Общие положения**

1.1. Единая комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных учреждений и предприятий Калтанского городского округа (далее – комиссия) является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

1.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии являются членами комиссии.

1.3. Комиссия имеет постоянный состав которой может быть дополнен без издания отдельного распоряжения из членов комиссии, утвержденных постановлением администрации Калтанского городского округа.

1.4. В состав комиссии в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» входит три человека. В состав комиссии в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» входят пять человек. Функции секретаря комиссии выполняет начальник отдела закупок администрации Калтанского городского округа, ответственный за проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Секретарь комиссии несет ответственность за составление протокола заседаний комиссии в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

Комиссия формируется из физических лиц, преимущественно прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

1.5. Членами комиссии не могут быть:

физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

1.6. Замена члена комиссии допускается только по решению председателя Единой комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить председателю Единой комиссии о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, осуществляется незамедлительная замена их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 1.5 настоящего Порядка.

1.7. Члены комиссии при исполнении своих обязанностей обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**Раздел 2 Регламент работы Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных учреждений и предприятий Калтанского городского округа**

2.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

2.2. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

2.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

**Раздел 3 Функции Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных учреждений и предприятий Калтанского городского округа в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

**3.1. Открытый конкурс в электронной форме.**

3.2.1. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме в части проверки на соответствие требованиям, установленным извещением о таком открытом конкурсе в электронной форме закупаемых товаров, работ, услуг, а также производит оценку заявок по критериям оценки «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ» (в случае установления таких критериев оценки в извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме).

3.2.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, комиссия принимает решение о признании первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке.

3.2.3. При рассмотрении первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме заявка подлежит отклонению в случаях:

1) непредставления (за исключением случаев, предусмотренных Законом № 44-ФЗ) информации и документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 2 части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ, несоответствия таких информации и документов извещению об осуществлении закупки;

2) если в первой части заявки на участие в закупке содержится информация, предусмотренная пунктами 1, 3 и 4 части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ (информация об участнике закупки, информация о предлагаемой цене контракта или сумме цен единиц товара, работы, услуги);

3) выявления недостоверной информации, содержащейся в первой части заявки на участие в закупке.

 По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается членами комиссии усиленными электронными подписями не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе.

3.2.4. В обязанности комиссии входит рассмотрение и оценка вторых частей заявок.

3.2.5. Члены комиссии рассматривают вторые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Закона № 44-ФЗ, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, установленным подпунктом 3.2.6 настоящего Порядка.

3.2.6. При рассмотрении вторых частей заявок на участие в открытом конкуре в электронной форме соответствующая заявка подлежит отклонению в случаях:

непредставления (за исключением случаев, предусмотренных Законом № 44-ФЗ) участником закупки оператору электронной площадки в заявке на участие в закупке информации и документов, предусмотренных извещением об открытом конкурсе в электронной форме в соответствии с настоящим Законом № 44-ФЗ (за исключением информации и документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 6 статьи 43 Закона № 44-ФЗ), несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в извещении об открытом конкурсе в электронной форме;

непредставления информации и документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 6 статьи 43 Закона № 44-ФЗ, несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в извещении об открытом конкурсе в электронной форме;

несоответствия участника закупки требованиям, установленным в извещении об открытом конкурсе в электронной форме в соответствии с частью 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, требованиям, установленным в извещении об открытом конкурсе в электронной форме в соответствии с частями 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона № 44-ФЗ;

предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ (за исключением случаев непредставления информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ);

непредставления информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ, если такие документы предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 3 статьи 14 Закона № 44-ФЗ (в случае установления в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ в извещении об открытом конкурсе в электронной форме запрета допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств);

выявления отнесения участника закупки к организациям, предусмотренным пунктом 4 статьи 2 Федерального закона от 04.06.2018 № 127-ФЗ «О мерах воздействия (противодействия) на недружественные действия Соединенных Штатов Америки и иных иностранных государств», в случае осуществления закупки работ, услуг, включенных в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с указанным пунктом;

предусмотренных частью 6 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

выявления недостоверной информации, содержащейся в заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

указания информации о предложении участника закупки, предусмотренном пунктом 3 или пунктом 4 части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ (информация о предлагаемой цене контракта или сумме цен единиц товара, работы, услуги).

3.2.7. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным извещением об открытом конкурсе в электронной форме, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в извещении и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в извещении). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 2 частью 1 статьи 52 Закона № 44-ФЗ.

3.2.8. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, подписываемом членами комиссии усиленными электронными подписями не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок.

3.2.9. Комиссия осуществляет подведение итогов открытого конкурса в электронной форме.

3.2.10. Члены комиссии по осуществлению закупок осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ.

3.2.11. На основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколах, предусмотренных частями 6 и 13 статьи 48 Закона № 44-ФЗ, а также оценки, предусмотренной подпунктом 3.2.10 настоящего Порядка, присваивают каждой заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения открытого конкурса в электронной форме присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.

3.2.12. В случае, если открытый конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 52 Закона № 44-ФЗ в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме подана только одна заявка члены комиссии принимают решение о соответствии заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме требованиям, установленным в извещении или об отклонении заявки по основаниям, предусмотренным частями 5 и 12 статьи 48, пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ, а также подписывают усиленными электронными подписями сформированный с использованием электронной площадки протокол подведения итогов.

**3.3. Электронный аукцион.**

3.3.1. Комиссия проверяет заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным извещением о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать двух рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

3.3.2. Члены комиссии рассматривают заявки на участие в электронном аукционе, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Закона № 44-ФЗ, и принимают решение о признании заявки на участие в электронном аукционе соответствующей извещению об электронном аукционе или об отклонении заявки на участие в электронном аукционе по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ.

3.3.3. Члены комиссии на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного подпунктом 3.3.2 настоящего Порядка, присваивают каждой заявке на участие в электронном аукционе, признанной соответствующей извещению об электронном аукционе, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника электронного аукциона, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников электронного аукциона, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 Закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника электронного аукциона), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в электронном аукционе победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер.

**3.4. Запрос котировок в электронной форме.**

3.4.1. Комиссия проверяет заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям, установленным извещением о таком запросе котировок в электронной форме в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не может превышать двух рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

3.4.2. Члены комиссии рассматривают заявки на участие в осе котировок в электронной форме, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 Закона № 44-ФЗ, и принимают решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме соответствующей извещению о запросе котировок в электронной форме или об отклонении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 закона № 44-ФЗ.

3.4.3. Члены комиссии на основании решения, предусмотренного подпунктом 3.4.2 настоящего Порядка, присваивают каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, признанной соответствующей извещению о запросе котировок в электронной форме, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона № 44-ФЗ), предложенных участником запроса котировок в электронной форме, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других таких заявок.

**Раздел 4 Функции Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных учреждений и предприятий Калтанского городского округа в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ)**

4.1. Число членов комиссии по закупкам должно быть не менее чем 5 человек.

4.2. В состав комиссии по закупкам не могут включаться лица, лично заинтересованные в

результатах закупок, входящие в одну группу лиц, состоящие в штате организаций, подавших заявки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе лица,

являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

4.3. Заседание комиссии по закупкам считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

4.4. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

6) иные сведения, предусмотренные Положением о закупке (далее Положением).

4.5. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

**4.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

**в электронной форме**

 4.1.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, Положением и конкурсной документацией.

4.1.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

4.1.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

4.1.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных Положением.

4.1.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются закупочной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, содержащего сведения, предусмотренные Положением. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе.

4.1.6. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

4.1.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.1.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

**4.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

**в электронной форме**

 4.2.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ, Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

4.2.2. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

4.2.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в Положении.

4.2.4. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

4.2.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.

4.2.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

4.2.7. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся. В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

4.2.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней, следующих за днем его подписания.

**4.3. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок**

**на участие в запросе предложений в электронной форме**

4.3.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

4.3.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

4.3.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных Положением.

4.4.4. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

4.4.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

4.4.6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

4.4.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.4.8. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся.

Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

4.4.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

**4.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок**

4.5.1. Комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в срок не превышающий пяти дней.

4.5.2. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются.

4.5.3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие, в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.

4.5.4. Комиссия по закупкам отклоняет заявки на участие в запросе котировок, в случаях, предусмотренных настоящим Положением и извещением.

4.5.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

4.5.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в течение трех рабочих дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.