

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2018 г. № -п

***О внесении изменений в постановление администрации Калтанского городского округа от 23.06.2016 № 158-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги***

***«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»»***

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести изменения в пп. 2 раздела «Требований к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела I. «Общие положения» административного регламента предоставления муниципальной услуги ''Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках''», утвержденного постановлением администрации Калтанского городского округа от 23.06.2016 № 158-п «''Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках''», заменив слово «первый» на «третий».

2. Внести изменения в раздел «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме», изложив его в новой редакции:

«Рассмотрение заявления и документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является сформированное учетное дело.

В рамках рассмотрения заявления и прилагаемых необходимых документов осуществляется проверка заявления и прилагаемых необходимых документов.

Сотрудник, ответственный за подготовку документов, проверяя представленные документы. устанавливает:

1) наличие всех необходимых документов;

2) наличие полномочий заявителя, полномочий представителя заявителя;

3) необходимость направления межведомственного запроса;

4) соответствие необходимых документов требованиям законодательству Российской Федерации.

В соответствии с результатами проверки документов сотрудник, ответственный за подготовку документов, подготавливает проект соответствующего решения.

Отказ в приеме и регистрации заявления по любым основаниям недопустим.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и необходимых документов является принятие соответствующего решения.».

3. В наименовании постановления администрации Калтанского городского округа от 23.06.2016 № 158-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»», по тексту и в приложении 1 к постановлению администрации Калтанского городского округа от 23.06.2016 № 158-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги ''Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках''» исключить слово «годовых».

1. Отделу организационной и кадровой работы (Верещагина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Калтанского городского округа.
2. МАУ «Пресс-Центр г. Калтан» (Беспальчук В.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Калтанский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Калтанского городского округа по экономике Горшкову А.И.

**Глава Калтанского**

**городского округа И.Ф.Голдинов**

**СПРАВКА**

***К постановлению администрации Калтанского городского округа «О внесении изменений в постановление администрации Калтанского городского округа от 23.06.2016 г. № 158-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги***

***«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»»***

Список лиц, завизировавших справку:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность работников, завизировавших справку | Фамилия, имя, отчество | Дата | Подпись |
| Руководитель аппарата администрации Калтанского городского округа | Николаева М.В. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Заместитель главы Калтанского городского округа по социальным вопросам | Клюева А.Б. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Заместитель главы Калтанского городского округа по экономике | Горшкова А.И. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Начальник юридического отдела администрации Калтанского городского округа | Гизатулина Н.Н. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Начальник МКУ УО | Плюснина Н.В. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Исполнитель: заведующая сектором правовой работы МКУ УО  Тел. 3-34-61 | Абрамова Д.В. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |