

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_-п

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Калтанского городского округа от 02.07.2015 г. № 122-п «Об утверждении административного регламента администрации Калтанского городского округа по предоставлению муниципальной услуги** **«Присвоение, изменение и аннулирование адресов»**

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», распоряжения администрации Калтанского городского округа от 24.05.2017 №1013-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению целевой модели «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования – Калтанский городской округ, в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности представления муниципальных услуг:

1. Пункт 2.4. постановления администрации Калтанского городского округа от 02.07.2015 г. № 122-п «Об утверждении административного регламента администрации Калтанского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение 12 (двенадцати) рабочих дней с момента поступления в отдел заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, в уполномоченный орган».

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации Калтанского городского округа (Верещагина Т.А.) обеспечить размещение постановления на сайте администрации Калтанского городского округа.

3. МАУ «Пресс-Центр г.Калтан» (В.Н. Беспальчук) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Калтанского городского округа по строительству Рудюк О.А.

**Глава Калтанского**

**городского округа И. Ф. Голдинов**

СПРАВКА

к постановлению администрации Калтанского городского округа

По вопросу: О внесении изменений в постановление администрации

Калтанского городского округа от 02.07.2015 г. № 122-п «Об утверждении административного регламента администрации Калтанского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность работников,  завизировавших распоряжение | Дата | Фамилия, имя, отчество | Подписи |
| Заместители главы  администрации Калтанского городского округа  по строительству |  | Рудюк О.А. |  |
| Заместители главы  администрации Калтанского городского округа  по экономике |  | Горшкова А.И. |  |
| Руководитель аппарата -управляющий делами |  | Николаева М.В. |  |
| Начальник отдела организационной и кадровой работы |  | Верещагина Т.А. |  |
| Начальник юридического отдела администрации |  | Гизатулина Н.Н. |  |
| Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации КГО |  | Байтемирова С.А. |  |

Подпись работника подготовившего распоряжение

Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Пащенко Е.О.