



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.03. 2014 г. № 104 - П

*Об утверждении порядка предоставления и использования субсидии педагогическим работникам образовательных учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление образования администрации Калтанского городского округа, стоимости путевок на санаторно-курортное лечение*

Руководствуясь частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях социальной поддержки педагогических работников образовательных учреждений Калтанского городского округа:

1. Утвердить Порядок предоставления и использования субсидии педагогическим работникам образовательных учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление образования администрации Калтанского городского округа, стоимости путевок на санаторно-курортное лечение согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МАУ «Пресс-Центр г.Калтан» (В.Н.Беспальчук) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Калтанского городского округа по социальным вопросам А.Б. Ключеву.

Глава Калтанского  
городского округа



И. Ф. Голдинов

## **ПОРЯДОК**

### **Предоставления и использования субсидии педагогическим работникам образовательных учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление образования администрации Калтанского городского округа, стоимости путевок на санаторно-курортное лечение.**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях социальной поддержки педагогических работников образовательных учреждений Калтанского городского округа и определяет порядок субсидии стоимости путевок на санаторно-курортное лечение (далее - Субсидия).

1.2. Компенсация осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Калтанский городской округ.

#### 2. Порядок обращения за Субсидией

2.1. Правом на получение Субсидии пользуются педагогические работники образовательных учреждений Калтанского городского округа, имеющие непрерывный стаж педагогической работы не менее трех лет в образовательных учреждениях Калтанского городского округа (далее - педагоги).

2.2. Субсидия педагогическим работникам предоставляется в рамках бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

2.3. Педагог имеет право на получение Субсидии не чаще одного раза в три года.

2.4. Для получения Субсидии педагогические работники предоставляют в Управление образования администрации Калтанского городского округа (далее - Управление образования) следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидии с указанием органа, в который направляется заявление, фамилии, имени, отчества заявителя, почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, суть заявления; на заявлении ставится личная подпись заявителя и дата;

- копия документа, удостоверяющего личность педагогического работника;

- заверенная работодателем копия трудовой книжки педагога;

- заверенная работодателем копия путевки в оздоровительную организацию;

- заключенный договор на санаторно-курортное лечение между педагогическим работником и оздоровительной организацией.

2.5. Документы должны быть предоставлены в Управление образования в срок до 15 января текущего года.

2.6. Управление образования обеспечивает регистрацию и учет документов, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка.

### 3. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении Субсидии

3.1. В целях объективного рассмотрения поступивших заявлений от педагогов о предоставлении Субсидии, Управление образования формирует Комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении Субсидии педагогическим работникам образовательных учреждений Калтанского городского округа части стоимости путевок на санаторно-курортное лечение (далее - Комиссия).

3.2. Комиссия утверждается распоряжением администрации Калтанского городского округа.

### 4. Порядок выплаты Субсидии

4.1. На основании соглашения, согласно приложению 1 заключенного между педагогическим работником и муниципальным казенным учреждением Управление образования администрации Калтанского городского округа

4.2. Финансовое обеспечение субсидии на санаторно-курортное лечение педагогических работников осуществляется в рамках мероприятий муниципальной программы «Образование в Калтанском городском округе» на 2014 – 2016 года из бюджета Калтанского городского округа.

### 5. Порядок деятельности комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания комиссии считаются правомочными, в случае, если на них присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

5.3. Комиссия рассматривает поступившие заявления о предоставлении Субсидии, принимает решение о выплате (мотивированном отказе в выплате) Субсидии. В случае если количество педагогов, обратившихся за предоставлением Субсидии, удовлетворяющих требованиям пп. 2.1, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, превышает максимально допустимое количество обратившихся, на которые предоставляется Субсидия в рамках текущего финансового года, определенное п. 2.2 настоящего Порядка, то Субсидия предоставляется первым обратившимся педагогам, исходя из даты и времени регистрации заявления.



5.4. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве проголосовавших "за" и "против" правом решающего голоса обладает председатель Комиссии.

5.5. Решение о выплате (мотивированном отказе в выплате) Компенсации оформляется письменно в день принятия Комиссией решения.

5.6. Комиссией принимается решение об отказе в выплате Субсидии в случае, если:

5.6.1. лицо, подавшее заявление на предоставление Субсидии, не соответствует требованиям, установленным пп. 2.1, 2.3 настоящего Порядка.

5.6.2. предоставлены не все документы, указанные в п. 2.4 настоящего Порядка.

5.7. Комиссия в течение трех дней с момента вынесения решения о выплате (мотивированном отказе в выплате) Субсидии в письменной форме уведомляет лицо, подавшее заявление на предоставление Субсидии, о принятом решении.

Приложение № 1  
к Порядку утвержденному  
постановлением  
администрации Калтанского  
городского округа  
от \_\_\_\_\_20\_\_\_\_ - п

## СОГЛАШЕНИЕ

### о форме получения субсидии на санаторно-курортное лечение педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Калтанского городского округа

\_\_\_\_\_20\_\_ г.

г. Калтан

Муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации Калтанского городского округа (далее Управление образования), в лице начальника \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), действующей на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. педагогического работника) (далее – педагогический работник) с другой стороны, руководствуясь частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и п. 4.1 Постановления администрации Калтанского городского округа № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления и использования субсидии педагогическим работникам образовательных учреждений, подведомственных муниципальному казенному учреждению Управление образования администрации Калтанского городского округа, стоимости путевок на санаторно-курортное лечение» заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок получения педагогическим работником субсидии на санаторно-курортное лечение.

1.2. Доля расходов муниципального образования Калтанский городской округ в оплате путевки составляет \_\_\_\_\_ рублей.

1.3 Настоящим соглашением устанавливается следующая форма получения субсидии – перечисление напрямую на расчетный счет оздоровительной организации.

#### 2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Педагогический работник несет ответственность за достоверность информации, предоставленной Управлению образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае Стороны в 10-дневный

срок со дня наступления таких обстоятельств проводят консультации о дальнейших действиях относительно продолжения исполнения настоящего Соглашения, его расторжения либо изменения его условий.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_ года и действует до 31 декабря \_\_\_\_ года.

#### 5. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ

5.1. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены по взаимному согласию Сторон.

5.2. В случае перераспределения субсидий в текущем финансовом году в настоящее Соглашение вносятся соответствующие изменения.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

#### 6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров. Если Стороны не придут к согласию, то спорные вопросы решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру у каждой из Сторон.

7.3. Все приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой его частью.

Реквизиты сторон: