



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23 . 04 .2014 г. № 126 -п

*Об утверждении Положения
о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых
программ*

На основании постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.03.2014г. № 116 «Об утверждении положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ», в целях повышения эффективности использования средств бюджета Калтанского городского округа, в соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ.
2. Директору МАУ «Пресс-центр г. Калтан» (В.Н.Беспальчук) опубликовать постановление в газете «Калтанский вестник» и на официальном сайте администрации Калтанского городского округа.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Калтанского городского округа по экономике А.И. Горшкову.

Глава Калтанского
городского округа



И.Ф. Голдинов

Положение о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, направленных на осуществление органами местного самоуправления муниципальной политики в установленных сферах деятельности, а также на повышение результативности расходов местного бюджета.

2. В настоящем Положении используются основные понятия и термины, предусмотренные постановлением администрации Калтанского городского округа от 26.08.2013 г. № 285-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Калтанского городского округа».

3. Ведомственная целевая программа является документом, содержащим комплекс скоординированных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи подпрограммы муниципальной программы Калтанского городского округа.

Ведомственная целевая программа является самостоятельным документом, входящим в состав муниципальной программы. Отдельные ее положения и параметры могут включаться в доклад о результатах и об основных направлениях деятельности исполнительного органа.

4. Ведомственная целевая программа имеет следующую структуру:

4.1. Паспорт ведомственной целевой программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.2. Текстовая часть ведомственной целевой программы, содержащая: обоснование необходимости реализации ведомственной целевой программы, ее соответствия цели и задаче подпрограммы муниципальной программы Калтанского городского округа (далее – муниципальная программа), характеристику вклада ведомственной целевой программы в достижение цели и решение задачи подпрограммы муниципальной программы;

основные цели и задачи ведомственной целевой программы;

описание ожидаемых результатов реализации ведомственной целевой программы и целевых показателей (индикаторов) – измеряемых количественных показателей решения поставленных задач и хода реализации ведомственной целевой программы по годам;

перечень и описание программных мероприятий, информацию о необходимых ресурсах (с указанием направлений расходования средств и источников финансирования) и сроках реализации каждого мероприятия; срок реализации ведомственной целевой программы; методику оценки эффективности ведомственной целевой программы (с учетом ее особенностей).

II. Порядок разработки и утверждения ведомственной целевой программы

5. Решение о разработке ведомственной целевой программы принимается исполнительным органом самостоятельно либо по согласованию с ответственным исполнителем (координатором) и исполнителями соответствующей муниципальной программы.

6. Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

7. Разработанный и согласованный проект ведомственной целевой программы направляется в отдел экономического анализа и прогнозирования развития территории в срок до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

Отдел экономического анализа и прогнозирования развития территории рассматривает и согласовывает проект ведомственной целевой программы в течение 10 рабочих дней.

8. Ведомственная целевая программа утверждается нормативно-правовым актом главы Калтанского городского округа в срок до 1 ноября года, предшествующего очередному финансовому году, и подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня его вступления в силу.

9. Копия ведомственной целевой программы, утвержденная нормативно-правовым актом главы Калтанского городского округа, направляется в отдел экономического анализа и прогнозирования развития территории в течение двух недель со дня утверждения ведомственной целевой программы.

10. Корректировка параметров ведомственной целевой программы осуществляется ответственным исполнителем программы:

в рамках разработки муниципальной программы путем внесения в нее изменений по согласованию с ответственным исполнителем (координатором) и исполнителями соответствующей муниципальной программы;

в рамках формирования проекта решения о бюджете Калтанского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

11. Корректировка параметров ведомственной целевой программы, в том числе целевых показателей (индикаторов), осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения ведомственной целевой программы.

III. Реализация ведомственной целевой программы и контроль за ходом ее реализации

12. Ведомственная целевая программа реализуется ответственными исполнителями, разработавшим и утвердившим ведомственную целевую программу, в установленной сфере деятельности.

13. Ответственный исполнитель несет ответственность за решение поставленных в ней задач и за обеспечение утвержденных значений целевых показателей (индикаторов), а также за представление сведений о ходе реализации ведомственной целевой программы ответственному исполнителю (координатору) и исполнителям муниципальной программы.

14. Контроль за ходом реализации ведомственной целевой программы осуществляется заместителем главы Калтанского городского округа по экономике, либо ответственным исполнителем (координатором) и исполнителями муниципальной программы.

15. Ответственный исполнитель в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономического анализа и прогнозирования развития территории отчет о реализации ведомственной целевой программы:

в составе отчетности, предусмотренной для муниципальных программ;

16. Финансирование расходов на реализацию ведомственных целевых программ осуществляется в порядке, установленном муниципальным заданием, установленным нормативно-правовыми актами администрации Калтанского городского округа.

17. Прекращение (досрочное прекращение) реализации ведомственной целевой программы осуществляется:

в рамках разработки муниципальной программы;

в рамках утвержденного решения о бюджете Калтанского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 1
к Положению о разработке,
утверждении и реализации
ведомственных целевых программ

ПАСПОРТ
ведомственной целевой программы

Наименование ведомственной целевой программы	
Ответственный исполнитель	
Наименование муниципальной программы	
Наименование подпрограммы муниципальной программы	
Цели и задачи	
Целевые показатели (индикаторы)	
Характеристика программных мероприятий	
Сроки реализации	
Объемы и источники финансирования	
Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы и показатели ее эффективности	

Приложение №2
к Положению о разработке,
утверждении и реализации
ведомственных целевых программ

Отчет
о достижении значений целевых показателей (индикаторов)
ведомственной целевой программы

(наименование ведомственной целевой программы)

за _____ год

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевого показателя (индикатора)			Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			фактическое исполнение за год, пред- шествующий отчетному	отчетный год		
				план	факт (при наличии)	
Ведомственная целевая программа, мероприятие						
1.						
2.						
3.						

Отчет
об объеме финансовых ресурсов
ведомственной целевой программы
за _____ год

Наименование ведомственной целевой программы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей	
		отчетный год	
		план	кассовое исполнение
Ведомственная целевая программа	Всего		
	местный бюджет		
	иные не запрещенные законодательством источники (при наличии)*: федеральный бюджет областной бюджет средства бюджетов внебюджетные фондов иные источники**		
Мероприятие	Всего		
	местный бюджет		
	иные не запрещенные законодательством источники (при наличии)*: федеральный бюджет областной бюджет средства бюджетов внебюджетные фонды иные источники**		

* Строки указываются и заполняются при наличии источников.

** Указывается наименование источника.