



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05 2014 г. № 150 -II

Об утверждении Порядка расходования субвенции по хранению, комплектованию, учёту и использованию документов архивного фонда в Калтанском городском округе

В соответствии со статьёй 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 13.10.2005г. №105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области по хранению, комплектованию, учёту и использованию документов Архивного фонда Кемеровской области»:

1. Утвердить Порядок расходования субвенций, предоставленных из областного бюджета бюджету Калтанского городского округа на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учёту и использованию документов архивного фонда в Калтанском городском округе, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору МАУ «Пресс-центр г.Калтан» (Беспальчук В.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Калтанский Вестник» и разместить на сайте администрации Калтанского городского округа;

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания;

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Калтанского городского округа по экономике А.И. Горшкову.

Глава Калтанского
городского округа




И.Ф.Голдинов

Порядок расходования субвенции по хранению, комплектованию, учёту и использованию документов архивного фонда в Калтанском городском округе

1. Настоящий Порядок расходования субвенции, предоставленной из областного бюджета бюджету Калтанского городского округа на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учёту и использованию документов архивного фонда в Калтанском городском округе, (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 13.10.2005г. №105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области по хранению, комплектованию, учёту и использованию документов архивного фонда Кемеровской области», Законом Кемеровской области от 16.12.2013г. №126-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», Решением Совета народных депутатов Калтанского городского округа «О бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

2. Порядок определяет условия расходования субвенции, предоставленной из областного бюджета бюджету Калтанского городского округа на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учёту и использованию документов архивного фонда в Калтанском городском округе и обеспечивает целевое и эффективное использование финансовых средств (далее – субвенции).

3. Главным распорядителем средств бюджета, предоставленных в форме субвенции из областного бюджета на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учёту и использованию документов архивного фонда в Калтанском городском округе, является орган местного самоуправления администрация Калтанского городского округа (далее – Администрация). Получателем бюджетных средств по хранению, комплектованию, учёту и использованию документов архивного фонда является Муниципальное казённое учреждение «Архив Калтанского городского округа».

4. Средства, выделяемые из областного бюджета в форме субвенции, подлежат зачислению в доход бюджета Калтанского городского округа и расходованию по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 9907905 «Осуществление функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Кемеровской области в рамках непрограммного направления деятельности», виду расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд».

5. Средства субвенций направляются для финансирования расходов, связанных с осуществлением функций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов архивного фонда.

6. Средства областного бюджета, полученные в форме субвенций по хранению, комплектованию, учету и использованию документов архивного фонда, включаются в бюджетную смету Администрации.

7. Субвенция на исполнение государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию документов архивного фонда расходуется на следующие цели:

- почтовые расходы;

8. Администрация представляет в финансовое управление г.Калтан ежемесячно, в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным:

1) заявку на финансирование расходов для осуществления отдельных государственных полномочий Кемеровской области по хранению, комплектованию, учету и использованию документов архивного фонда (приложение № 1);

9. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

10. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Заявка

по финансированию расходов на осуществление полномочий Кемеровской области предусмотренных
 в виде субвенций из областного бюджета по хранению, комплектованию, учету и использованию документов архивного фонда

на

Тыс.рублей

Наименование	КРС	По бюджету на очередной финансовый год	Среднемесячная сумма по бюджету	Получено из областного бюджета на	Фактические расходы с начала года на	Свободный остаток средств (гр.4-гр.5)	Заявка на следующий за отчетным месяц	Заявка на аванс на следующий за отчетным месяц	Заявка на следующий за отчетным месяц с учетом свободного остатка (гр.7 - гр.6)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Оплата труда и начисления на оплату труда	210								
Заработная плата	211								
Прочие выплаты	212								
Начисления на оплату труда	213								
Приобретение услуг	220								
Услуги связи	221								
Транспортные услуги	222								
Коммунальные услуги	223								
Арендная плата за пользованием имущества	224								
Услуги по содержанию имущества	225								
Прочие услуги	226								
Прочие расходы	290								
Поступление нефинансовых активов	300								
Увеличение стоимости основных средств	310								
Увеличение стоимости материальных запасов	340								
Всего расходов									

Руководитель

Главный бухгалтер