



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.06. 2014 г.

№ 158 - п

*Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Калтанского городского округа к совершению коррупционных правонарушений*

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Калтанского городского округа к совершению коррупционных правонарушений.

2. Директору МАУ «Пресс-Центр г. Калтан» (Беспальчук В.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Калтанский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Калтанского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами - руководителя аппарата администрации Калтанского городского округа Николаеву М. В.

Глава Калтанского  
городского округа



**И.Ф. Голдинов**

Утвержден  
постановлением администрации  
Калтанского городского округа  
от 02.06.2014 г. № 158 - п

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения муниципального  
служащего Калтанского городского округа к совершению  
коррупционных правонарушений.**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Калтанского городского округа к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения какого-либо лица или группы лиц в целях склонения муниципального служащего Калтанского городского округа (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, а также порядок организации проверки сведений, содержащихся в них.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

3. Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактов коррупционной направленности он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также факты коррупционной направленности.

4. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы высшей группы должностей, уведомляют о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений главу Калтанского городского

округа, муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы иных групп должностей - заместителей главы Калтанского городского округа, курирующего структурное подразделение, в котором муниципальный служащий работает, руководителей структурных подразделений, наделенных правом назначения на должности и освобождения от должности муниципальной службы (далее - представитель нанимателя (работодатель)).

5. Представитель нанимателя (работодатель), которому поступило уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно передать их в отдел организационной и кадровой работы администрации Калтанского городского округа, а руководители структурных подразделений, осуществляющих кадровую работу самостоятельно - специалистам, ответственным за организацию и ведение кадровой работы в этих подразделениях (далее - специалисты по кадровой работе).

6. Специалисты по кадровой работе осуществляют регистрацию уведомления в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Порядку) (далее - журнал учета уведомлений).

Листы журнала учета уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал учета уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления - в отделе организационной и кадровой работы администрации Калтанского городского округа и в структурных подразделениях, осуществляющих кадровую работу самостоятельно.

7. После регистрации уведомления в журнале учета оно передается на рассмотрение управляющему делами - руководителю аппарата администрации Калтанского городского округа.

8. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

В ходе проверки проверяется наличие в представленной муниципальным служащим информации признаков состава правонарушения.

9. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются главе Калтанского городского округа для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего  
Калтанского городского округа  
к совершению коррупционных  
правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения муниципального  
служащего к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_ (должность и ФИО работодателя)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность муниципального служащего,  
структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному  
правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения  
о физическом лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.,  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ (город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча,  
почта и др.)

\_\_\_\_\_ (дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в Журнале регистрации  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_,

муниципальному служащему сообщено