



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.08.2014 г. № 216 -п

Об утверждении Положения о порядке разработки и реализации муниципальных программ Калтанского городского округа

В целях выполнения требований Федерального закона от 07.05.2013 N 104-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса", на основании постановления Администрации Кемеровской области от 21.02.2014г. №58 (в ред. 27.06.2014г. № 257) «Об утверждении положения о государственных программах Кемеровской области»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке разработки и реализации муниципальных программ Калтанского городского округа.

2. Постановление администрации Калтанского городского округа от 26.08.2013г. № 285-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Калтанского городского округа» считать утратившим силу.

3. Директору МАУ «Пресс-центр г. Калтан» (В.Н.Беспальчук) опубликовать постановление в газете «Калтанский вестник» и на официальном сайте администрации Калтанского городского округа.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Калтанского городского округа по экономике А.И. Горшкову.

Глава Калтанского
городского округа



И.Ф. Голдинов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Калтанского городского округа, а также осуществления контроля за ходом их реализации.

2. Основные понятия, используемые в Положении:

муниципальная программа Калтанского городского округа (далее - муниципальная программа) - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов, обеспечивающих достижение приоритетов и целей политики органов местного самоуправления в сфере социально-экономического развития Калтанского городского округа;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

цель муниципальной программы - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, обеспечивающий реализацию одного или нескольких приоритетных направлений политики органов местного самоуправления посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

задача муниципальной программы - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

целевой показатель (индикатор) муниципальной программы - количественный (качественный) показатель результативности реализации программы, отражающий степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

участники муниципальной программы - директор, ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы и исполнители муниципальной программы;

директор муниципальной программы - заместитель главы Калтанского городского округа по курируемым сферам деятельности;

ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы - один из исполнителей муниципальной программы, ответственный за

разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, назначенный директором муниципальной программы;

исполнитель муниципальной программы – учреждения Калтанского городского округа;

эффективность муниципальной программы - синергетический (мультипликативный) эффект, учитывающий экономическую, социальную, экологическую и иную эффективность, полученную в результате реализации муниципальной программы;

эффективность использования средств бюджета - достижение заданных значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы с использованием наименьшего объема средств бюджета или достижение наилучших значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы с использованием заданного объема средств бюджета.

II. Порядок разработки муниципальной программы и ее структура

3. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании реестра муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Калтанского городского округа.

Проект реестра муниципальных программ формируется отделом экономического анализа и прогнозирования развития территории администрации Калтанского городского округа.

Перечень муниципальных программ содержит:

наименование муниципальной программы;

директора муниципальной программы;

ответственного исполнителя (координатора) муниципальной программы и исполнителей муниципальной программы.

4. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем (координатором) муниципальной программы совместно с исполнителями муниципальной программы с учетом программы социально-экономического развития Калтанского городского округа, законов Кемеровской области, правовых актов главы Калтанского городского округа.

5. Директор муниципальной программы в срок до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду, представляет в отдел экономического анализа и прогнозирования развития территории администрации Калтанского городского округа проект муниципальной программы.

6. Муниципальная программа включает подпрограммы и (или) отдельные мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия подпрограмм и (или) отдельные мероприятия муниципальной программы в обязательном порядке должны быть увязаны с целевыми показателями (индикаторами).

7. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

7.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7.2. Текстовая часть муниципальной программы, содержащая следующие разделы:

характеристика текущего состояния в Калтанском городском округе сферы деятельности, для решения задач которой разработана муниципальная программа, с указанием основных показателей и формулировкой основных проблем;

описание целей и задач муниципальной программы;

перечень подпрограмм муниципальной программы с кратким описанием подпрограмм (в случае их наличия) и основных мероприятий муниципальной программы;

сроки и этапы реализации муниципальной программы с указанием плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и подпрограмм;

ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с указанием всех источников финансирования;

сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению *(настоящий абзац вступает в силу с 01.01.2015 г.)*;

методика оценки эффективности муниципальной программы *(настоящий абзац вступает в силу с 01.01.2015 г.)*;

условия предоставления и методика (методики) расчета межбюджетных субсидий на реализацию муниципальной программы *(настоящий абзац вступает в силу с 01.01.2015 г.)*;

требования, установленные подпунктами 7.1-7.2 настоящего пункта не распространяются на муниципальные программы, разработанные в соответствии с требованиями, установленными уполномоченными органами власти в рамках реализации муниципальных программ *(настоящий абзац вступает в силу с 01.01.2015 г.)*.

8. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы устанавливаются в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2013 № 684 – р, распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 №1173-р "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти Кемеровской области" и иными параметрами, обеспечивающими достижение поставленных целей в соответствующей сфере деятельности.

9. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Калтанского городского округа в сроки установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

10. Работу по внесению изменений в ранее утвержденные муниципальные программы организует директор муниципальной программы.

11. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

III. Порядок оценки эффективности муниципальной программы

12. Оценка эффективности муниципальной программы для мониторинга вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Калтанского городского округа проводится ответственным исполнителем (координатором) в течение реализации муниципальной программы, но не реже чем один раз в год.

13. Для проведения оценки эффективности муниципальной программы с учетом ее специфики ответственный исполнитель (координатор) совместно с исполнителями муниципальной программы разрабатывает методику оценки эффективности муниципальной программы (далее - методика).

14. Методика представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке эффективности использования средств местного бюджета, направленных на реализацию муниципальной программы.

15. Методика учитывает необходимость проведения оценок:

15.1. Степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

15.2. Степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета.

15.3. Степени реализации подпрограмм и мероприятий муниципальной программы (динамика достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

16. Эффективность муниципальной программы планируется ответственным исполнителем (координатором) совместно с исполнителями муниципальной программы на этапе ее разработки для мониторинга планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Калтанского городского округа.

IV. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

17. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств:

17.1. Местного бюджета.

17.2. Областного бюджета.

17.3. Федерального бюджета.

17.4. Внебюджетных фондов, и иных не запрещенных законодательством источников финансирования:

18. Объемы бюджетных ассигнований из местного бюджета на

реализацию муниципальных программ утверждаются решением Совета народных депутатов Калтанского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

V. Управление муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации

19. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет директор муниципальной программы.

Директор муниципальной программы несет ответственность за достижение значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, эффективное использование выделяемых на ее реализацию финансовых ресурсов, координацию разработки, исполнение муниципальной программы.

20. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет глава Калтанского городского округа.

21. Для обеспечения мониторинга реализации муниципальных программ ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, директор муниципальной программы представляет в отдел экономического анализа и прогнозирования развития территории администрации Калтанского городского округа:

21.1. Отчет об использовании ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы (за отчетный квартал нарастающим итогом с начала года) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

21.2. Отчет о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы (за отчетный квартал нарастающим итогом с начала года) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, а также пояснительную записку с анализом отклонений.

22. До 25 февраля года, следующего за отчетным годом, финансовое управление г.Калтан представляет в отдел экономического анализа и прогнозирования развития территории администрации Калтанского городского округа отчет об использовании ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы за отчетный год по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

23. До 1 марта года, следующего за отчетным годом, директор муниципальной программы представляет в отдел экономического анализа и прогнозирования развития территории администрации Калтанского городского округа:

23.1. Отчет о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы за отчетный год по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

23.2. Отчет об объеме финансовых ресурсов муниципальной программы за отчетный год по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

23.3. Информацию о результатах оценки эффективности муниципальной программы за отчетный год с предложениями по дальнейшей ее реализации.

23.4. Пояснительную записку с оценкой влияния вклада результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы, анализом отклонений, перечнем мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки.

Приложение № 1
к Положению о порядке разработки
и реализации муниципальных
программ Калтанского
городского округа

Паспорт муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)
на _____ годы

Наименование муниципальной программы	
Директор муниципальной программы	
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	
Исполнители муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Срок реализации муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	

Приложение № 2
к Положению о порядке разработки
и реализации муниципальных
программ Калтанского
городского округа

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей			
		Очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	... *
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа	Всего				
	местный бюджет				
	областной бюджет				
	федеральный бюджет				
	иные не запрещенные законодательством источники: **				
Подпрограмма	Всего				
	местный бюджет				
	областной бюджет				
	федеральный бюджет				
	иные не запрещенные законодательством источники: **				
Мероприятие	Всего				
	местный бюджет				
	областной бюджет				
	федеральный бюджет				

	иные не запрещенные законодательством источники: **				

* В случае увеличения планового периода объем финансовых ресурсов указывается на каждый год планового периода в отдельной графе.

** Строки указываются и заполняются при наличии источников.

**Сведения о планируемых значениях целевых показателей
(индикаторов) муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя (индикатора)			
			очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа	целевой показатель (индикатор)					
	целевой показатель (индикатор)					
Подпрограмма	целевой показатель (индикатор)					
	целевой показатель (индикатор)					
Мероприятие	целевой показатель (индикатор)					
	целевой показатель (индикатор)					

* В случае увеличения планового периода плановое значение целевого показателя (индикатора) указывается на каждый год в отдельной графе

Отчет
об использовании ассигнований местного бюджета
на реализацию муниципальной программы
_____ (наименование муниципальной программы)
за январь - _____ 20__ года
(нарастающим итогом с начала года)

N п/п	Статус	Наименование	Расходы (тыс. руб.)	
			сводная бюджетная роспись, план года	кассовое исполнение за январь - _____ 20__ года
1	Муниципальная программа			
2	Подпрограмма			
3	Мероприятие			

Директор программы:

Отчет
о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)
за январь - _____ 20__ года
(нарастающим итогом с начала года)

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	План на 20__ год	План на январь - ____ 20__ года	Факт за январь - ____ 20__ года	Факт за январь - ____ 20__ года *	Обоснование отклонений значений целевых показателей (индикаторов) (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Целевой показатель (индикатор)						
2.	Целевой показатель (индикатор)						

* Соответствующий период предыдущего года

Директор программы:

Отчет
об использовании ассигнований местного бюджета
на реализацию муниципальной программы

_____ за _____ год
(наименование муниципальной программы)
(нарастающим итогом с начала года)

№ п/п	Статус	Наименование	Расходы, тыс. рублей	
			сводная бюджетная роспись, план года	кассовое исполнение по состоянию на _____ 20__ года
1	Муниципальная программа			
2	Подпрограмма			
3	Мероприятие			

**Отчет
о достижении значений целевых показателей (индикаторов)
муниципальной программы**

_____ (наименование муниципальной программы)

за _____ год

N п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевого показателя (индикатора)			Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			фактическое исполнение за год, предшествующий отчетному	план	отчетный год факт (при наличии)	
Муниципальная программа, подпрограмма, мероприятие						
1.						
2.						
3.						

Директор программы:

Отчет
об объеме финансовых ресурсов
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)
за _____ год

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей	
		отчетный год	
		план	кассовое исполнение
1	2	3	4
Муниципальная программа	Всего		
	местный бюджет		
	областной бюджет		
	федеральный бюджет		
	иные не запрещенные законодательством источники: **		
Подпрограмма	Всего		
	местный бюджет		
	областной бюджет		
	федеральный бюджет		
	иные не запрещенные законодательством источники: **		
Мероприятие	Всего		
	местный бюджет		
	областной бюджет		
	федеральный бюджет		
	иные не запрещенные законодательством источники: **		

** Строки указываются и заполняются при наличии источников.