



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 20.08.2014 г. № 226-п

*О создании муниципального унитарного предприятия
Управляющая компания «Жилищно-коммунального хозяйства
Калтанского городского округа»*

В соответствии с Федеральными законами от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также части 1 пункта 11 статьи 41 Устава Калтанского городского округа, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, во исполнение распоряжения администрации Калтанского городского округа от 28.05.2014 года № 1062-р «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства» постановляю:

1. Создать Муниципальное унитарное предприятие Управляющая компания «Жилищно-коммунального хозяйства Калтанского городского округа» (МУП УК «ЖКХ КГО») путем выделения из Муниципального унитарного предприятия Калтанского городского округа «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства».

2. Определить местонахождение Муниципального унитарного предприятия Управляющая компания «Жилищно-коммунального хозяйства Калтанского городского округа» по адресу: 652740, Кемеровская область, г. Калтан, пр. Мира, 65 а.

3. Определить основной деятельностью Муниципального унитарного предприятия Управляющая компания «Жилищно-коммунального хозяйства Калтанского городского округа» управление многоквартирными домами, начисление и прием платы за жилое помещение, и коммунальные услуги, платы за капитальный ремонт, ведение учета граждан, проживающих в многоквартирных домах Калтанского городского округа, оказание физическим и юридическим лицам бухгалтерских и юридических услуг, организация осуществления приема от

населения платы за жилое помещение и коммунальные услуги кредитными и иными организациями, начисление и прием платы за прочие услуги в соответствии с заключенными договорами, оказание услуг по опломбировке, проверке исправности и сверке показаний приборов учета, выполнение ремонтных и общестроительных работ и оказание услуг, связанных с эксплуатацией и обслуживанием инженерных сетей и конструктивных элементов зданий по договорам подряда (оказания услуг), выполнение работ и оказание услуг по санитарному содержанию, благоустройству и озеленению, иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4. Утвердить Устав Муниципального унитарного предприятия Управляющая компания «Жилищно-коммунального хозяйства Калтанского городского округа».

5. Назначить на должность директора Муниципального унитарного предприятия Управляющая компания «Жилищно-коммунального хозяйства Калтанского городского округа» Сластунова Михаила Александровича.

6. Определить уставный фонд Муниципального унитарного предприятия Управляющая компания «Жилищно-коммунального хозяйства Калтанского городского округа» в размере 100 000 (сто тысяч) рублей и обеспечить формирование уставного фонда указанного предприятия в полном объеме в течение трех месяцев со дня его государственной регистрации.

7. Муниципальное унитарное предприятие Управляющая компания «Жилищно-коммунального хозяйства Калтанского городского округа» является правопреемником Муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства» и предприятию переходят права и обязанности в соответствии с передаточным актом.

8. Директору муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным имуществом Калтанского городского округа» (Оборонова Е.Ф.) передать имущество на праве хозяйственного ведения, необходимое для организации деятельности Муниципального унитарного предприятия Управляющая компания «Жилищно-коммунального хозяйства Калтанского городского округа» по итогам инвентаризации и в соответствии с действующим законодательством.

9. Обязать директора Муниципального унитарного предприятия Управляющая компания «Жилищно-коммунального хозяйства Калтанского городского округа» Сластунова Михаила Александровича осуществить государственную регистрацию созданного юридического лица в установленные действующим законодательством порядке и сроки.

10. Данное постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит публикации в официальных средствах массовой информации.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Калтанского
городского округа**



И.Ф. Голдинов

Утвержден
Постановлением администрации
Калтанского городского округа
от 20.08.2014г. № 226-п
Глава Калтанского городского округа
И.Ф. Голдинов



УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия
Управляющая компания «Жилищно-коммунального хозяйства
Калтанского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное «Предприятие» Управляющая компания «Жилищно-коммунального хозяйства Калтанского городского округа», в дальнейшем именуемое ««Предприятие»», создано в соответствии с Распоряжением администрации Калтанского городского округа № 1062-р от 28.05.2014г. «О реорганизации муниципального унитарного «Предприятия» «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства» и является правопреемником муниципального унитарного «Предприятия» «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства» в соответствии с передаточными актами, а также Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», №161-ФЗ от 14.11.2002 г. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях » и постановлением главы Калтанского городского округа от 20.08.2014 г. № 226-р.

1.2. Фирменные наименования «Предприятия»:

1.2.1. полное – Муниципальное унитарное «Предприятие» Управляющая компания «Жилищно-коммунального хозяйства Калтанского городского округа»,

1.2.2. сокращенное – МУП УК «ЖКХ КГО».

1.3. Место нахождения «Предприятия»: Россия, Кемеровская область, город Калтан, проспект Мира, 65а.

1.4. Почтовый адрес «Предприятия»: 652740, Кемеровская область, город Калтан, проспект Мира, 65а.

1.5. Учредителем «Предприятия» является муниципальное образование Калтанский городской округ, в лице администрации Калтанского городского округа, в дальнейшем именуемое «Учредитель».

1.6. Полномочия собственника имущества «Предприятия» осуществляет Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Изменения и дополнения, вносимые в установленном порядке в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

2. Правовой статус «Предприятия»

2.1. «Предприятие» является коммерческой организацией, основанной на праве хозяйственного ведения и не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

2.2. «Предприятие» считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Имущество «Предприятия», переданное ему на праве хозяйственного ведения, находится в собственности муниципального образования Калтанский городской округ.

2.3. «Предприятие» от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность и обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.4. «Предприятие» имеет самостоятельный баланс, фирменное наименование, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, штампы и бланки со своим фирменным наименованием. «Предприятие»

вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.5. «Предприятие» несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. «Предприятие» не несет ответственности по обязательствам муниципального образования Калтанский городской округ.

2.6. Муниципальное образование Калтанский городской округ не несет ответственности по обязательствам «Предприятия», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. «Предприятие» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, и законодательством органов местного самоуправления, за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения.

2.8. «Предприятие» возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием имущества, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, работ, услуг в соответствии с законодательством.

2.9. «Предприятие» подотчетно «Учредителю» - по вопросам целевого использования бюджетных средств и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального образования Калтанский городской округ части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом.

3. Цели и предмет деятельности «Предприятия»

3.1. Целью создания «Предприятия» является получение прибыли от деятельности по управлению многоквартирными домами, эксплуатации объектов жилого и нежилого фондов и иных аналогичных видов деятельности.

3.2. Предметом деятельности «Предприятия» является организация технологических, экономических, правовых и социальных процессов в сфере жилищно-коммунального хозяйства и участие в данных процессах.

3.3. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего Устава, «Предприятие» осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

3.3.1. Управление многоквартирными домами:

- Деятельность по управлению жилищным фондом;
- Организация технического обслуживания и ремонта жилищного фонда;
- Организация санитарного содержания.
- Исполнение (предоставление) коммунальных услуг;
- Ведение технического учета и технической (эксплуатационной) документации многоквартирных домов;
- Исполнение функций заказчика жилищно-коммунальных услуг в соответствии с условиями заключенных договоров управления;

- Выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов;
- Осуществление технического контроля за производством работ;
- Обеспечение безопасных и комфортных условий проживания в обслуживаемых многоквартирных домах;
- Аварийно – диспетчерское обслуживание;
- Исполнение функций арендодателя при сдаче мест общего пользования обслуживаемых домов в аренду (на условиях, определенных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и договором);
 - Начисление и сбор платы по договору управления;
 - И иные;

3.3.2. Начисление и прием платы за жилое помещение, и коммунальные услуги, платы за капитальный ремонт:

- Прием денежных средств от населения за жилое помещение и коммунальные услуги (в том числе платы за найм жилых помещений муниципального жилого фонда Калтанского городского округа);
- Перечисление денежных средств поступивших от населения на расчетные счета согласно назначениям платежей;
- Осуществление расчетов по лицевым счетам пользователей и собственников жилых помещений в многоквартирных домах, согласно поступлениям и начислениям;
- Формирование, изготовление и доставка счет – квитанций за услуги потребителям;
- Предоставление информации, касающейся задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, иной информации на договорной возмездной основе;
- Составление отчетов по начислению и поступлению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, скидкам, доборам, возвратам и др.;
- Иные;

3.3.3. Ведение учета граждан, проживающих в многоквартирных домах Калтанского городского округа:

- Ведение архива о количестве граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, проживающих в многоквартирных домах Калтанского городского округа;
 - Ведение поквартирных карточек;
 - Помощь в оформлении и прием документов для осуществления учетно – регистрационных действий;
 - Выдача справок, выписок из поквартирных карточек;
 - Иные.

3.3.4. Оказание физическим и юридическим лицам бухгалтерских и юридических услуг;

- 3.3.5. Организация осуществления приема от населения платы за жилое помещение и коммунальные услуги кредитными и иными организациями;
- 3.3.6. Начисление и прием платы за прочие услуги в соответствии с заключенными договорами;
- 3.3.7. Оказание услуг по опломбировке, проверке исправности и сверке показаний приборов учета (с составлением акта);
- 3.3.8. Выполнение ремонтных и общестроительных работ и оказание услуг, связанных с эксплуатацией и обслуживанием инженерных сетей и конструктивных элементов зданий по договорам подряда (оказания услуг);
- 3.3.9. Выполнение работ и оказание услуг по санитарному содержанию, благоустройству и озеленению;
- 3.3.10. Иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

3.4. Право «Предприятия» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у «Предприятия» с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Имущество «Предприятия» и порядок его формирования

4.1. Имущество «Предприятия» находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками «Предприятия», принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

4.2. Право на имущество, закрепляемое за «Предприятием» на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.3. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении «Предприятия», а также имущество, приобретённое им за счёт полученной прибыли, являются муниципальной собственностью находящейся на балансе и поступают в хозяйственное ведение «Предприятия».

4.4. Размер уставного фонда «Предприятия» составляет сто тысяч рублей (100 000 рублей 00 копеек), сформированный за счет денежных средств, в порядке, установленном законодательством.

4.5. Увеличение (уменьшение) уставного фонда «Предприятия» производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Увеличение уставного фонда «Предприятия» может быть произведено за счет дополнительно передаваемого ему имущества Учредителем, а также доходов, полученных в результате хозяйственной деятельности «Предприятия».

4.7. Уставный фонд считается сформированным в полном объёме с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет в течение трех месяцев с момента регистрации «Предприятия».

4.8. Источниками формирования имущества «Предприятия» являются:

- 4.8.1. имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя на праве хозяйственного ведения и других законных основаниях,
- 4.8.2. доходы «Предприятия» от его деятельности,
- 4.8.3. заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных

организаций,

4.8.4. средства целевого бюджетного финансирования, в части компенсации выпадающих доходов,

4.8.5. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.9. «Предприятие» распоряжается принадлежащим ему движимым имуществом самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

4.10. «Предприятие» не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

4.11. «Предприятие» не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.12. «Предприятие» самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении «Предприятия» после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей.

4.13. «Предприятие» создаёт резервный фонд, который формируется путём ежегодных отчислений в размере, не превышающем 20% доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении «Предприятия». Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков «Предприятия».

4.14. Фонд накопления.

4.14.1. Фонд накопления создаётся с целью:

- аккумуляции средств, направляемых на производственное развитие «Предприятия», приобретение нового оборудования, недвижимого и движимого имущества, а также на иные аналогичные цели;
- скоординированного и планомерного ведения производственного процесса, повышения рентабельности «Предприятия».

4.15. Источниками формирования Фонда накопления являются:

- отчисления части прибыли «Предприятия», остающейся у него в распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- безвозмездные взносы граждан, предприятий, иных лиц;
- другие источники.

4.16. Размер отчислений в фонд накопления составляет величину не более 15% от прибыли «Предприятия», остающейся у него в распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

4.17. Средства фонда накопления используются «Предприятием» на следующие цели:

- производственное развитие «Предприятия», техническое перевооружение «Предприятия»;
- расширение производства, строительство новых производственных объектов,

создание новых производственных мощностей;

- финансирование проектов по освоению новой или модернизированной продукции, материалов, аппаратуры, оборудования;

- нужды материально - технического обеспечения производственной деятельности «Предприятия»;

- возмещение, затрат по освоению новых видов услуг;

- аренду зданий, сооружений, складских помещений, других материальных ценностей необходимых для расширения производственной деятельности «Предприятия».

4.18. Средства фонда накоплений могут быть использованы на иные цели, не связанные с расширением производства «Предприятия», в случаях:

- погашения убытка, выявленного по результатам работы «Предприятия» за отчётный год.

4.19. Фонд потребления.

4.19.1. Фонд потребления образуется с целью развития социальной сферы «Предприятия», повышения заинтересованности персонала «Предприятия» в результатах своего труда, материального поощрения работников, социальной защиты работников.

4.19.2. Источниками формирования Фонда потребления являются:

- отчисления части прибыли «Предприятия», остающейся у него в распоряжении после уплаты налогов и других обязательных платежей;

- безвозмездные взносы граждан, предприятий, иных лиц;

- иные не запрещённые законодательством источники.

4.20. Размер отчислений в фонд потребления составляет величину не более 15% от прибыли «Предприятия», остающейся у него в распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

4.21. Средства Фонда потребления используются:

- на выдачу единовременной материальной помощи работникам «Предприятия»;

- на выплаты, причитающиеся по результатам труда работникам премий, иные вознаграждения в соответствии с Положением о премировании;

- на иные мероприятия в соответствии с целями использования Фонда потребления

4.22. Средства Фонда потребления не могут быть использованы на развитие производственной базы «Предприятия», приобретения оборудования, строительство производственных объектов и на иные аналогичные цели.

4.23. «Предприятие» имеет право образовывать из прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие фонды:

- социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников «Предприятия», в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

- фонд материального поощрения работников «Предприятия», средства которого используются на материальное поощрение работников «Предприятия».

4.24. Размеры, порядок формирования и использования фонда материального поощрения работников «Предприятия» устанавливаются коллективным договором на основании действующего законодательства Российской Федерации.

5. Права и обязанности «Предприятия»

5.1. Для выполнения уставных целей «Предприятие» имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

5.1.1. по согласованию с Учредителем создавать подразделения, в том числе территориально обособленные, необходимые для его производственной деятельности в соответствии с уставными задачами;

5.1.2. утверждать положения о подразделениях, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

5.1.3. заключать договоры, соглашения и контракты с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности «Предприятия»;

5.1.4. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

5.1.5. осуществлять материально - техническое обеспечение производства;

5.1.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из программы деятельности «Предприятия», утверждаемой в установленном порядке, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

5.1.7. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем, а кроме штатных работников привлекать на основании временных, трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых, договоров, контрактов граждан для выполнения работ на «Предприятии»;

5.1.8. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

5.1.9. определять размер средств, направляемых на оплату труда работников «Предприятия», на техническое и социальное развитие.

5.2. «Предприятие» обязано:

5.2.1. выполнять утверждённую в установленном порядке программу деятельности «Предприятия», а также показатели экономической эффективности деятельности «Предприятия»;

5.2.2. обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

5.2.3. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

5.2.4. обеспечивать гарантированные условия труда, и меры социальной защиты своих работников;

5.2.5. ежегодно перечислять в бюджет муниципального образования Калтанский городской округ часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном порядке;

5.2.6. осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчётов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

5.2.7. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной

полномочия:

- определяет цели, предмет, виды деятельности «Предприятия»;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности «Предприятия»;
- утверждает Устав «Предприятия», вносит в него изменения, в том числе утверждает Уставы «Предприятия» в новой редакции;
- принимает решения о реорганизации или ликвидации «Предприятия» в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы «Предприятия»;
- назначает на должность директора «Предприятия», заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- формирует уставный фонд муниципального предприятия.
- даёт согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом «Предприятия», на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранности принадлежащего Предприятию имущества;
- контролирует деятельность «Предприятия»;
- даёт согласие на совершение крупных сделок;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудиторов и определяет размер оплаты его услуг;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера «Предприятия», заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- имеет другие права и исполняет другие обязанности, определённые законодательством Российской Федерации.

7. Особенности совершения Предприятием сделок

7.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора «Предприятия», не может совершаться «Предприятием» без согласия Учредителя «Предприятия».

Директор «Предприятия» признается заинтересованным в совершении «Предприятием» сделки в случаях, установленных федеральным законодательством.

7.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора «Предприятия» и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных действующим законодательством и настоящим уставом, может быть признана недействительной по иску «Предприятия» Учредителя «Предприятия».

7.3. Решение о совершении крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения «Предприятием» прямо либо косвенно имущества, стоимость которого более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, принимается с согласия Учредителя «Предприятия».

7.4. «Предприятие» вправе осуществлять заимствования в формах, установленных действующим законодательством, только по согласованию объема и направлений использования привлекаемых средств с Учредителями «Предприятия», в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация «Предприятия»

8.1. Реорганизация «Предприятия» без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется, в установленном законодательством порядке.

8.2. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация «Предприятия» в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

8.3. При реорганизации «Предприятия» вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей «Предприятия» к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством.

8.4. «Предприятие» считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации «Предприятия» в форме присоединения к нему другого унитарного «Предприятия» первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного «Предприятия».

8.6. «Предприятие» может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством.

8.7. Ликвидация «Предприятия» влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Порядок образования ликвидационной комиссии осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Предприятия».

8.10. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации «Предприятия» с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации «Предприятия».

8.11. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю «Предприятия» для утверждения.

8.12. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого «Предприятия» осуществляется собственником имущества «Предприятия».

8.13. Ликвидация «Предприятия» считается завершённой, а «Предприятие» прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.14. При ликвидации и реорганизации «Предприятия», увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.15. При реорганизации и ликвидации «Предприятия» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в государственный архив по месту нахождения «Предприятия» в порядке, установленном действующим законодательством.