

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| От 30.01.2014 г. № 32 - п |

 *О создании межведомственной комиссии по обеспечению отдыха,*

*оздоровления и занятости детей Калтанского городского округа в 2014 году*

 В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей Калтанского городского округа в 2014 году:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей Калтанского городского округа в 2014 году согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей Калтанского городского округа в 2014 году согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить план работы межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей Калтанского городского округа в 2014 году согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Определить Уполномоченным органом администрации Калтанского городского округа по организации отдыха, оздоровления детей и по расходованию субсидий, предоставляемых местному бюджету из областного бюджета в 2014 году, муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации Калтанского городского округа.
5. Признать утратившим силу постановление администрации Калтанского городского округа от 17.04.2013 № 128-п « О создании межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей Калтанского городского округа в 2013 году».
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Калтанского городского округа по социальным вопросам А.Б. Клюеву.

Глава Калтанского

городского округа И.Ф. Голдинов

Приложение 1

Утверждено

Постановлением

администрации Калтанского городского округа

от 30.01.2014 г. № 32-п

**Состав межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей Калтанского городского округа в 2014г.**

**Председатель комиссии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Клюева Анна Богдановна |  | заместитель главы Калтанского городского округа по социальным вопросам |
| **Заместитель председателя** |  |  |
| Сережкина Марина Викторовна  |  | начальник муниципального казенного учреждения Управление образования администрации Калтанского городского округа |
| **Секретарь комиссии**Загайнова Лилиана  Юрьевна |  | заведующая сектором муниципального казенного учреждения Управление образования администрации Калтанского городского округа |
| **Члены комиссии:**Акинина Наталья ВасильевнаБеспальчук Виктория НиколаевнаДемин Сергей Иванович |  | ведущий специалист-эксперттерриториального отдела Управления Роспотребнадзора в городе Осинники и городе Калтане (по согласованию)директор МАУ «Пресс-Центр г. Калтан»директор государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Калтанский многопрофильный техникум» |
| Жданов Юрий МихайловичИванов Павел Викторович |  | депутат Совета народных депутатов Калтанского городского округаи.о. начальника муниципального казенного учреждения Управление молодежной политики и спорта Калтанского городского округа |
| Козлова Анна НиколаевнаКомякова Ирина Владимировна |  | ответственный секретарь КДНиЗП Калтанского городского округадиректор муниципального казенного образовательного учреждения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Аистенок»  |
| КречетоваВера НиколаевнаКуликова Марина ВасильевнаЛаптева Надежда АлександровнаМеркуловаМарина АнатольевнаМочаловаОльга Васильевна ПереведенцевАндрей Иванович Пирятинская Марина ГеннадьевнаПлюснина Наталья ВладимировнаПолитаеваИрина АлексеевнаСанникова Оксана НиколаевнаРогова Наталья ИосифовнаСтеповая Анна АндреевнаЧушкина Валентина ПетровнаШнидороваНина Евстегнеевна |  | главный врач МБУЗ «Центральная городская больница»начальник Управления социальной защиты населения администрации Калтанского городского округаглава администрации поселка Малиновкадиректор муниципального казенного учреждения Управление культуры администрации Калтанского городского округаначальник Центра занятости г. Осинники (по согласованию)главный врач МБУЗ «Городская больница № 2» п. Малиновкапредседатель городского родительского комитетазаместитель начальника муниципального казенного учреждения Управление образования администрации Калтанского городского округадиректор МКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Калтанского городского округаначальник ОНД г.Калтан (по согласованию)начальник ПДН Отдела МВД России по городу Калтану директор МАУ «Бизнес-инкубатор Калтанского городского округа»начальник финансового управления г.Калтанглава администрации села Сарбала |

 Приложение 2

Утверждено

Постановлением

администрации Калтанского городского округа

от 30.01.2014 г. № 32 - п

**Положение**

**о межведомственной комиссии по обеспечению отдыха,**

**оздоровления детей Калтанского городского округа в 2014 году**

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Калтанского городского округа (далее – Комиссия) обеспечивает взаимодействие администрации Калтанского городского округа, уполномоченных организаций с предприятиями, учреждениями, индивидуальными предпринимателями, некоммерческими организациями, в том числе общественными объединениями, их ассоциациями (союзами), профсоюзными организациями в целях принятия эффективных мер по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Калтанского городского округа.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

3. **Основными задачами Комиссии являются:**

1) координация работы в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей;

2) участие в разработке проектов нормативных правовых актов в части, относящейся к отдыху, оздоровлению и занятости детей Калтанского городского округа;

3) анализ эффективности реализации мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Калтанского городского округа предприятиями, организациями, учреждениями, индивидуальными предпринимателями, некоммерческими организациями, в том числе общественными объединениями, их ассоциациями (союзами), профсоюзными организациями;

4) выявление и оказание содействия в решении наиболее острых вопросов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей Калтанского городского округа;

5) взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Калтанского городского округа.

4. **Комиссия в установленном порядке имеет право:**

 1) запрашивать и получать от органов местного самоуправления Калтанского городского округа, организаций, расположенных на территории города, информацию, требующуюся для выполнения задач, возложенных на Комиссию;

2) вносить в администрацию Калтанского городского округа предложения, направленные на сохранение и развитие системы детского отдыха;

3) заслушивать информацию руководителей структурных подразделений администрации Калтанского городского округа по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Калтанского городского округа;

4) участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов, направленных на решение вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей Калтанского городского округа;

5) приглашать на заседания Комиссии специалистов, представителей заинтересованных организаций;

6) создавать из числа членов Комиссии и привлеченных специалистов экспертные и рабочие группы для изучения, разработки и оценки мероприятий, направленных на повышение эффективности организации отдыха, оздоровления и занятости детей Калтанского городского округа, а также для проверки условий отдыха и оздоровления детей в оздоровительных организациях;

7) определять квоты на выделение путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, на целевые смены, в специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Российской Федерации.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, который распределяет обязанности между членами Комиссии, координирует их деятельность и отвечает за выполнение задач, возложенных на Комиссию.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Заседания Комиссии ведет председатель, в случае его отсутствия – заместитель председателя.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии, в случае отсутствия председателя - заместителем председателя. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим, а в случае его отсутствия решающим является голос заместителя председателя

 Приложение 3

Утверждено

Постановлением

администрации Калтанского городского округа

от 30.01.2014 г. № 32 - п

**План работы межведомственной комиссии**

**по организации отдыха, оздоровления и занятости детей**

**Калтанского городского округа** **в 2014 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срокиисполнения | Ответственныйисполнитель |
|  **Раздел № 1. Нормативно-правовое обеспечение.** |
| 1 | Разработка и утверждение нормативных актов администрации Калтанского городского округа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Калтанского городского округа | декабрь-май | Руководители учреждений - исполнителей |
| 2 | Разработка и утверждение учреждениями-исполнителями программ по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей Калтанского городского округа в 2014 году | февраль-апрель | Руководители учреждений – исполнителей(МКУ УО, МКУ УК,МКУ УСЗН, МКУ УМПиС) |
| 3 | Подготовка пакета документов на конкурсные торги по приобретению загородных оздоровительных путевок. Заключение договоров и контрактов на приобретение путевок.. | декабрь-апрель | МКУ Управление образования администрации Калтанского городского округа |
| 4 | Определение размера компенсации юридическим лицам стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря и санатории-профилактории за счет средств субсидии, выделенной из областного бюджета на организацию летнего отдыха детей Калтанского городского округа. | декабрь - февраль | Межведомственная комиссия |
| 5 | Регистрация заявок учреждений на организацию отдыха и оздоровления детей сотрудников в летний период 2014 года, для предоставления частичной компенсации (возмещения) стоимости приобретенных путевок | январь-апрель | Межведомственная комиссия |
| 6 | Подготовка пакета нормативных документов необходимых для организации деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей. | январь-май | Руководители общеобразовательных учрежденийНачальники лагерей |
| 7 | Разработка и утверждение плана-графика обучающих семинаров по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей. | март - апрель | МКУ Управление образования администрации Калтанского городского округа |
| 8 | Утверждение списочного состава, штатного расписания лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных учреждениях города | май | Начальники лагерей |
| 9 | Подготовка акта готовности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей к началу оздоровительного сезона. | май | Комиссия по приемке лагерей с дневным пребыванием детей |
| 10 | Подготовка текущих отчетов и сводного отчета о ходе реализации подпрограммы «Отдых» долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие системы образования в Калтанском городском округе». | ежеквартально | МКУ Управление образованияРуководители учреждений-исполнителей |
| **Раздел № 2. Организационно-методическое и кадровое обеспечение.** |
| 1 | Проведение заседаний межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Калтанского городского округа в 2014 году  | январь-октябрь1раз в 2 месяца | Межведомственная комиссия |
| 2 | Проведение расширенных заседаний межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2014 году с приглашением руководителей промышленных предприятий, бюджетных организаций, предприятий всех видов собственностей | январь-октябрь | Межведомственная комиссия |
| 3 | Проведение совещания по организации деятельности лагерей с дневным пребыванием детей для начальников лагерей. | апрель | МКУ Управление образования администрации Калтанского городского округа |
| 4 | Проведение семинара для начальников и сотрудников лагерей с дневным пребыванием детей по обеспечению требований Роспотребнадзора и коллективному страхованию детей в летний период 2014 года | май | МКУ Управление образования администрации Калтанского городского округа |
| 5 | Проведение совещания по организации медицинского сопровождения в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей | май | МБУЗ «Центральная городская больница» |
| 6 | Обеспечение своевременного проведения медицинских осмотров сотрудников, направляемых для работы в лагеря с дневным пребыванием детей. | апрель - май | МБУЗ «Центральная городская больница» |
| 7 | Проверка готовности летних площадок учреждений молодежной политики и спорта, культуры, социальной защиты к работе в летний период 2014 года | май | Межведомственная комиссия |
| **Раздел № 3. Обеспечение правопорядка, безопасности и соблюдение санитарно-эпидемиологических норм** |
| 1 | Подготовка списков детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, состоящих на учете в КДН для организации их временного трудоустройства, отдыха | май | Комиссия по делам несовершеннолетних |
| 2 | Осуществление контроля за организацией занятости детей, состоящих на профилактическом учете | май-август | Межведомственная комиссия |
| 3 | Проведение межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» | июнь-август | Комиссия по делам несовершеннолетних |
| 4 | Разработка дополнительных мер по предупреждению детской безнадзорности и беспризорности, криминализации подростковой среды в летний период 2014 года | май-август | Комиссия по делам несовершеннолетних Отдел МВД России по городу КалтануМежведомственная комиссия |
| 5 | Принятие мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного пребывания детей и подростков на улицах в летний период 2014 г.ода  | июнь-август | Отдел МВД России по городу Калтану МКУ Управление образования  |
| 6 | Усиление контроля за правилами торговли спиртными напитками и табачной продукцией в городе. Предусмотреть в планах работы проведение рейдов по контролю за продажей спиртных изделий и табачной продукции несовершеннолетним | июнь-август | Отдел потребительского рынка и предпринимательства Отдел МВД России по городу Калтану |
| 7 | Обеспечение учреждений отдыха и оздоровления детей необходимым медицинским оборудованием, изделиями медицинского назначения, лекарственными средствами  | май-август | Начальники лагерей с дневным пребыванием детей, руководители учреждений, ответственных за работу летних площадок |
| 8 | Заключение договоров по коллективному страхованию детей от несчастного случая в период их пребывания в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление. | май-август | Руководители учреждений – организаторов отдыха и оздоровления |
| 9 | Обеспечение контроля за качеством питания в лагерях с дневным пребыванием детей при общеобразовательных учреждениях  | июнь-август | Межведомственная комиссия, совместно с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в городе Осинники и городе Калтане  |
| 10 | Организация сопровождения медицинскими работниками и сотрудниками ГИБДД организованных групп детей к местам отдыха и обратно | июнь-август | Руководители учреждений – исполнителей, МБУЗ «Центральная городская больница»ОГИБДД отдела МВД России по городу Калтану |
| 11 | Обеспечение санитарно-эпидемиологического надзора в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей при общеобразовательных учреждениях | июнь-август | Межведомственная комиссия, совместно с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в городе Осинники и городе КалтанеНачальники лагерей |
| 12 | Приемка оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных учреждениях Калтанского городского округа с оформлением санитарно-эпидемиологического заключения за 3-5 дней до начала работы | май | Комиссия по приемке лагерей с дневным пребыванием детей, совместно с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в городе Осинники и городе Калтане |
| 13 | Организация вакцинации детей школьного возраста против клещевого энцефалита | ноябрь - май | МБУЗ «Центральная городская больница», руководители образовательных учреждений |
| **Раздел № 4. Информационно-методическое обеспечение** |
| 1 | Подготовка текущих отчетов и сводного отчета о результатах проведения летней оздоровительной кампании для детей Калтанского городского округа в 2014 году | июнь-сентябрь | МКУ Управление образования |
| 2 | Проведение «горячих линий» по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Калтанского городского округа в летний период 2014г. | 26.03.2014г.18.06.2014г. | МКУ Управление образования |
| 3  | Освещение в средствах массовой информации деятельности учреждений образования, культуры, молодежной политики и спорта, социальной защиты по организации летней оздоровительной кампании 2014 года | постоянно | МАУ «Пресс-Центр г.Калтан» |
| 4 | Подведение итогов летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2014 года | сентябрь | Межведомственная комиссия |