

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21.06.2017г. № 129-п

**О внесении изменений в постановление администрации Калтанского городского округа от 24.11.2014г. № 292-п «Об утверждении положения о порядке оказания платных услуг муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калтанского городского округа» (в редакции от 18.11.2015 г. № 258-п).**

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», внести в постановление администрации Калтанского городского округа от 24.11.2014г. № 292-п «Об утверждении положения о порядке оказания платных услуг муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калтанского городского округа», в редакции от 18.11.2015 г. № 258-п следующие изменения:

 1. Приложение №2 изложить в новой редакции согласно Приложению, к настоящему постановлению.

 2. Начальнику отдела организационной и кадровой работы (Верещагина Т.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Калтанского городского округа.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Калтанского городского округа по экономике А.И. Горшкову.

**Глава Калтанского**

**Городского округа И.Ф. Голдинов**

Приложение

к постановлению администрации

Калтанского городского округа

 от 21.06.2017 г. № 129-п

СТОИМОСТЬ

на платные услуги оказываемые

муниципальным автономным учреждением

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калтанского городского округа»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №1п/п | Наименование услуги | Ед. изм. | Стоимость услуги, руб. |
| 1. | Ксерокопирование (формат А4) | 1 стр. | 4,0 |
| 2. | Ксерокопирование (формат А3) | 1 стр. | 10,0 |
| 3. | Сканирование (формат А4) | 1 стр. | 15,0 |
| 4. | Ламинирование (формат А4) | 1 стр. | 50,0 |
| 5. | Переплет на пластиковую пружину формата А4 | до 100 листов | 70,0 |
| 6. | Переплет в обложку и на пластиковую пружину формата А4 | до 100 листов | 140,0 |
| 7. | Подготовка полного пакета документов при создании юридического лица | 1 экз. | 3500,0 |
| 8. | Подготовка устава юридического лица | 1 экз. | 2200,0 |
| 9. | 9.1.Составление договора: - дарения; - купли – продажи: «земельного участка, нежилого помещения, жилого помещения (дом,  квартира)».  9.2.Составление договора: - дарения; - купли – продажи: «земельного участка и объекта  недвижимости (2 объекта)».9.3.Составление договора купли – продажи: - с участием средств  материнского капитала; - с залогом в силу закона; - договор ипотеки.  **9.4.Срочное составление** **договора (в течении 1 часа)** | 1 экз.1 экз.1 экз.1 экз. | 1000,01000,01200,01200,01500,01500,02000,0500,0 |
| 10. | 10.1.Составление простого искового заявления, на установление права собственности на недвижимое имущество: - один объект; - два объекта. 10.2.Составление искового заявления: - в гражданско-правовой сфере;  - сфере административных  отношений. | 1 экз.1 экз. | 1200,01400,01300,01500,0 |
| 11. | Подготовка претензии | 1 экз. | 700,0 |
| 12. | Предоставление места для размещения рекламы (на LCD- мониторе): - реклама (бегущая строка);   - реклама (видеоролик). | 1 день показа1 день показа | 10,0 руб. за одно слово45 показов в день5,0 руб. за секунду10 показов в день |
| 13. | Выезд работника МАУ "МФЦ КГО" к заявителю:  - для приема заявлений и  документов, необходимых для  предоставления государственных  и муниципальных услуг, к  заявителю;  - для доставки результатов  предоставления  государственных и  муниципальных услуг к  заявителю  |  | 1400,0600,0 |
| 14. | Проверка готовых исковых заявлений и устные консультации, по вопросам не связанными с оказанием государственных и муниципальных услуг  | Одна консультация | 150,0 |
| **Заместитель главы КГО по экономике А.И. Горшкова** |