****

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС**

**КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.11.2021 № 357-п

О внесении изменений в постановление администрации Калтанского городского округа № 194-п от 21.06.2021 г. «Об утверждении порядка осуществления полномочий по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок на территории Калтанского городского округа»

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2021 №1504 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Калтанского городского округа Кемеровской области - Кузбасса:

1. Внести в постановление администрации Калтанского городского округа от 21.06.2021 г. № 194-п «Об утверждении порядка осуществления полномочий по муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок на территории Калтанского городского округа» следующие изменения и изложить данные пункты настоящего порядка в редакции следующего содержания:

- в абзаце 6 подпункта 4 пункта 1.9. после слов «(далее - объекты (субъекты) контроля)» дополнить словами «а также от органов государственной власти (государственные органы), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций (далее - иные органы, организации) и должностных лиц»;

- пункт 2.2. «Должностные лица контрольного органа, установленные в [пункте 1.2](#Par109) настоящего раздела имеют право:

- запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;

- запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- при осуществлении плановых и внеплановых контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения администрации Калтанского городского округа о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты (субъекты) контроля, для получения документов, материалов и информации, необходимых контрольному органу, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

- выдавать обязательные для исполнения представления и (или) предписания об устранении выявленных нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- передавать материалы контрольных мероприятий в юридический отдел администрации Калтанского городского округа для обращения в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- направлять финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- запрашивать и получать объяснения, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов (субъектов) контроля;

- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов (субъектов) контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных объектов (субъектов) контроля;

- осуществлять изъятие предметов, документов, материалов, имеющих значение для доказательств по делу об административном правонарушении в порядке и с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- назначать (организовать) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований.»

- пункт 2.3. «Запрос о представлении документов, материалов и информации в адрес объекта (субъекта) контроля, иных органов, организаций направляется после подписания распоряжения администрации Калтанского городского округа о проведении контрольного мероприятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения (вручения) объектом (субъектом) контроля, иными органами, организациями, в том числе с применением автоматизированных информационных систем. Срок представления документов, материалов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса объектом (субъектом) контроля. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.»

- пункт 5.13.2. «Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) не может превышать 20 рабочих дней, иных обследований - 40 рабочих дней.»

- пункт 5.14.2. «Камеральная проверка проводится одним должностным лицом контрольного органа или контрольной группой в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта (субъекта) контроля, иного органа, организации информации, документов и материалов, представленных по запросу контрольного органа.»

- пункт 5.14.3. «При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса контрольным органом до даты представления информации, документов и материалов объектом (субъектом) контроля, иным органом, организацией, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

При проведении камеральной проверки должностным лицом контрольного органа проводится проверка полноты представленных объектом (субъектом) контроля, иным органом, организацией документов и информации по запросу контрольного органа в течение 3 рабочих дней со дня получения от объекта (субъекта) контроля, иного органа, организации таких документов и информации.

В случае если по результатам проверки полноты представленных объектом (субъектом) контроля, иным органом, организацией документов и информации по запросу контрольного органа установлено, что объектом (субъектом) контроля, иным органом, организацией не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с [пунктом 5.10](#Par211) настоящего порядка со дня окончания проверки полноты представленных объектом (субъектом) контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии распоряжения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с [пунктом 5.12](#Par222) настоящего Порядка в адрес объекта (субъекта) контроля, иного органа, организации направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления объектом (субъектом) контроля, иным органом, организацией документов и информации по повторному запросу контрольного органа по истечении срока приостановления проверки в [соответствии с 5.10](#Par211) настоящего Порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления объектом (субъектом) контроля, иным органом, организацией документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу контрольного органа либо представления заведомо недостоверных документов и информации должностное лицо контрольного органа применяет меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.»

2. Отделу организационной и кадровой работы (Верещагина Т.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации Калтанского городского округа, МАУ «Пресс-Центр г. Калтан» (Беспальчук В.Н.) опубликовать постановление в газете «Калтанский вестник».

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на на заместителя главы Калтанского городского округа по экономике Горшкову А.И.

**Глава Калтанского И.Ф. Голдинов**

**городского округа**