



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.08. 2015г. № 161 -п

О внесении изменений в постановление администрации Калтанского городского округа от 24.11.2014г. № 292-п, «Об утверждении положения о порядке оказания платных услуг муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр Калтанского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях расширения перечня дополнительных услуг для населения:

1. Изложить приложение №2 к постановлению администрации Калтанского городского округа от 24.11.2014г. № 292-п «Об утверждении положения о порядке оказания платных услуг муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр Калтанского городского округа», в новой редакции, согласно приложению № 1, к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела организационной и кадровой работы (Верещагина Т.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Калтанского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Калтанского городского округа по экономике А.И. Горшкову.

Глава Калтанского
городского округа



И.Ф. Голдинов

Приложение № 1 к
 постановлению администрации
 Калтанского городского округа
 от 24.08 2015 № 161 п

«Приложение № 2 к
 постановлению администрации
 Калтанского городского округа
 от 24.11.2014 № 292-п

СТОИМОСТЬ
на платные услуги оказываемые
муниципальным автономным учреждением
«Многофункциональный центр Калтанского городского округа»

N п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость услуги, руб.
1.	Ксерокопирование (формат А4)	1 стр.	4
2.	Ксерокопирование (формат А3)	1 стр.	10
3.	Сканирование (формат А4)	1 стр.	15
4.	Сканирование (формат А3)	1 стр.	30
5.	Ламинирование (формат А4)	1 стр.	50
6.	Переplet на пластиковую пружину формата А4	до 100 листов	70
7.	Переplet в обложку и на пластиковую пружину формата А4	до 100 листов	140
8.	Заполнение Декларации об объекте недвижимого имущества ("Дачная амнистия")	1 экз.	400
9.	Подготовка полного пакета документов при создании юридического лица	1 экз.	3500
10.	Заполнение заявления по государственной регистрации изменений, вносимых в ЕГРЮЛ, - формы Р13001, Р14001 (1 изменение)	1 экз.	800
11.	Подготовка устава юридического лица	1 экз.	2200
12.	Составление договора (Соглашения) дарения, купли – продажи : - земельного участка; - нежилого помещения; - жилого помещения (дом, квартира) - земельного участка и объекта недвижимости - доли в праве собственности (1 объект)	1 экз.	600 600 650 1200 700

	<ul style="list-style-type: none"> - доли в праве собственности (2 объекта - земля, дом) - об определении долей, выделе доли, разделе общей собственности. - с участием средств материнского капитала - с залогом в силу закона - договор ипотеки 		<p>1400</p> <p>700</p> <p>1500</p> <p>1500</p> <p>2000</p>
13	<p>Составление исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, в суд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об установлении права собственности на дом (квартиру, гараж) или на земельный участок (на один объект) - об установлении права собственности на дом (квартиру, гараж) и земельный участок под объектом (на два объекта) - в гражданско-правовой сфере - сфере административных отношений 	1 экз.	<p>1000</p> <p>1500</p> <p>1300</p> <p>1500</p>
14	Заполнение бланков заявлений на выдачу (замену) паспорта гражданина РФ	1 экз	150
15	<p>Выезд работника МАУ "МФЦ КГО" к заявителю</p> <ul style="list-style-type: none"> - для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, к заявителю - для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю 		<p>1400</p> <p>600</p>
16	Заполнение бланков формы заявлений	1 экз	100
17	Устные консультации, по вопросам не связанными с оказанием государственных и муниципальных услуг	Одна консультация	150

»