

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_-п

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилищного фонда детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые достигли возраста 23 лет, по договорам найма специализированного жилого помещения, обеспечением их надлежащего санитарного и технического состояния**

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», руководствуясь Уставом Калтанского городского округа Кемеровской области - Кузбасса:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилищного фонда детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые достигли возраста 23 лет, по договорам найма специализированного жилого помещения, обеспечением их надлежащего санитарного и технического состояния, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Отделу организационной и кадровой работы (Верещагина Т.А.) разместить постановление на официальном сайте администрации Калтанского городского округа.

3. Директору МАУ «Пресс-Центр г. Калтан» (Беспальчук В.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Калтанский вестник».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным имуществом Калтанского городского округа (Оборонова Е.Ф.).

**Глава Калтанского**

**городского округа И.Ф. Голдинов**

Приложение 1

к постановлению администрации

Калтанского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_ -п

**ПОРЯДОК**

**осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилищного фонда детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые достигли возраста 23 лет, по договорам найма специализированного жилого помещения, обеспечением их надлежащего санитарного и технического состояния**

1. Настоящий порядок определяет механизм осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам специализированного найма, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений подопечных, а также контроля за их распоряжением.

2. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также за распоряжением ими осуществляется исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления, на территории которых находятся жилые помещения, осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также за распоряжением ими осуществляется в целях:

а) предотвращения проживания в жилых помещениях лиц, не имеющих на это законных оснований;

б) обеспечения использования жилых помещений по назначению, своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

в) обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения;

г) предотвращения использования жилых помещений не по назначению;

д) своевременное проведение текущего ремонта жилого помещения;

е) недопущение самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения.

4. Организацию и проведение мероприятий по контролю обеспечивает МКУ «Управление муниципальным имуществом Калтанского городского округа» (далее - уполномоченный орган), в том числе путем создания комиссии по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа (далее - Комиссия).

5. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Калтанского городского округа.

6. Проведение плановых проверок осуществляется не чаще одного раза в год в соответствии с планом проведения плановых проверок. План проведения плановых проверок утверждается правовым актом органа местного самоуправления ежегодно до 25 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

7. Внеплановые проверки проводятся при наличии следующих оснований:

а) поступление в орган местного самоуправления информации от органов государственной власти и иных государственных органов, физических и юридических лиц, из средств массовой информации, содержащей сведения о фактах использования жилых помещений не по назначению, незаконного распоряжения жилыми помещениями, нарушения требований к обеспечению сохранности жилых помещений, о ненадлежащем санитарном и техническом состоянии.

б) истечение срока устранения нарушений, выявленных в результате плановой проверки.

8. Срок проведения проверки устанавливается органом местного самоуправления самостоятельно, но не должен превышать 45 рабочих дней.

9. Решение о проведении проверки оформляется правовым актом органа местного самоуправления. Решение о проведении плановой проверки принимается не менее, чем за 20 календарных дней до даты проведения плановой проверки, установленной в плане проведения плановых проверок. Решение о проведении внеплановой проверки принимается не позднее, чем через 10 календарных дней со дня возникновения оснований для проведения внеплановой проверки, предусмотренные в п. 7 настоящего порядка.

10. Орган местного самоуправления после принятия решения о проведении проверки оформляет уведомление о проведении проверки и направляет его нанимателю способом, обеспечивающем подтверждение его получения.

В уведомлении о проведении проверки указываются даты начала и окончания проверки, включая проведение обследования жилого помещения, срок, в который необходимо обеспечить доступ к жилому помещению в целях его обследования.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки жилого помещения, наниматель в срок, не позднее 3 рабочих дней со дня получения акта проверки жилого помещения, представляет в орган местного самоуправления свои замечания и (или) пояснения о результатах проверки жилого помещения, которые прилагаются к акту проверки жилого помещения и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

К замечаниям и (или) пояснениям могут быть приложены документы, подтверждающие обоснованность таких замечаний и (или) пояснений, или их копии, заверенные нотариально или организацией, выдавшей соответствующие документы.

11. Непосредственное проведение проверок осуществляется комиссией. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

12. В целях обеспечения проведения проверки орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней после принятия решения о проведении плановой проверки и в течение 5 рабочих дней после принятия решения о проведении внеплановой проверки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций:

а) информация о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в жилом помещении;

б) документ о наличии (отсутствии) задолженности по внесению платы за жилое помещение и оплате коммунальных услуг;

в) копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих в жилом помещении, к членам семьи нанимателя.

После получения документов орган местного самоуправления направляет их в комиссию в срок не позднее 3 рабочих дней до начала проведения проверки.

13. В ходе проведения проверки комиссия проводит осмотр жилого помещения, оценивает сведения, содержащиеся в документах, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, проводит беседу с нанимателем и членами его семьи.

14. По результатам проверки в срок не позднее 3 рабочих дней со дня ее окончания членами комиссии, осуществляющими проверку, составляется акт проверки жилого помещения, который утверждается уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления (приложение 1 к настоящему Порядку).

Акт проверки жилого помещения должен содержать оценку санитарного и технического состояния жилого помещения и (или) распоряжения жилым помещением, перечень выявленных нарушений требований законодательства и сроки их устранения, рекомендации нанимателю.

Акт проверки жилого помещения составляется в двух экземплярах, один из которых в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения вручается (направляется) нанимателю способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

Второй экземпляр акта проверки жилого помещения хранится в органе местного самоуправления.

Приложение 1

к Порядку осуществления контроля

за использованием и сохранностью

жилых помещений специализированного

жилищного фонда детьми-сиротами и детьми,

оставшимися без попечения родителей,

лицами из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей,

которые достигли возраста 23 лет,

по договорам найма специализированного

жилого помещения, обеспечением их

надлежащего санитарного

и технического состояния

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Муниципального казенного учреждения

«Управление муниципальным имуществом

Калтанского городского округа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ф. Оборонова

АКТ

проверки специализированного жилого помещения

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество должностных лиц, проводивших проверку, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проживающий, находящийся в данном жилом помещении в момент проведения проверки)

проведена проверка жилого помещения на предмет предотвращения проживания в жилом помещении посторонних лиц, обеспечения использования жилого помещения по назначению, его сохранности, поддержания в надлежащем состоянии, предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка, порчи жилого помещения, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес полностью: город, улица, дом, корпус, квартира)

Нанимателем по договору найма специализированного жилого помещения является гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

На момент осмотра установлено:

В жилом помещении проживают граждане:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В договор найма специализированного жилого помещения в качестве члена(ов) семьи нанимателя включены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. всех граждан, в том числе несовершеннолетних)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санитарно-техническое состояние жилого помещения, исправность работы коммунальных систем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное, требуется ремонт: текущий, капитальный)

Обнаруженные факты порчи жилого помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обнаруженные факты переустройства и (или) перепланировки жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об устранении нанимателем (членами его семьи) выявленных ранее нарушений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(о проживании в жилом помещении посторонних лиц, использовании жилого помещения по назначению, его сохранности, поддержании в надлежащем состоянии, произведении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, порчи жилого помещения)

Требования по устранению нарушений и сроки их устранения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи должностных лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_