****

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_-п

**Об утверждении административного регламента администрации Калтанского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»**

В целях повышения качества и доступности результатов получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Калтанский городской округ Кемеровской области - Кузбасса:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Администрации Калтанского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Калтанского городского округа от 08.06.2021 г №169-п «Об утверждении административного регламента администрации Калтанского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений».
3. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Калтанского городского округа (С. А. Байтемирова) в срок не более пяти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления представить необходимые сведения для внесения в реестр муниципальных услуг муниципального образования «Калтанский городской округ» в установленном порядке.
4. Отделу экономического анализа и прогнозирования развития территории администрации Калтанского городского округа внести муниципальную услугу «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» в сводный реестр государственных и муниципальных услуг оказываемых учреждениями Калтанского городского округа.
5. Возложить непосредственное исполнение административных процедур в соответствии с настоящим административным регламентом на отдел архитектуры и градостроительства администрации Калтанского городского округа.
6. Отделу организационной и кадровой работы администрации Калтанского городского округа (Верещагина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Калтанского городского округа.
7. МАУ «Пресс-Центр г. Калтан» (Беспальчук В.Н.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Калтанского городского округа по ЖКХ Шайхелисламову Л.А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава Калтанского городского округа** |  | **И. Ф. Голдинов** |

Утвержден

постановлением Администрации Калтанского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Административный регламент**

**Администрации Калтанского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, законному представителю (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется территориальными органами Отдела архитектуры и градостроительства администрации Калтанского городского округа (далее – территориальный орган Органа местного самоуправления).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на право вырубки зеленых насаждений результатами предоставления Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатом предоставления Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (выданный (направленный) исправленный заявителю документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на право вырубки зеленых насаждений.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе местного самоуправления при личном обращении, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках территориального органа Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте территориального органа Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления**

1. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления составляет заявления:.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте территориального органа Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте территориального органа Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на право вырубки зеленых насаждений Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, при личном обращении в Органе власти, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, при личном обращении в Органе власти;

Вариант 2: физическое лицо, при личном обращении в Органе власти, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Вариант 3: физическое лицо, при личном обращении в Органе власти, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности);

Вариант 4: физическое лицо, при личном обращении в Органе власти, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, в МФЦ;

Вариант 5: физическое лицо, при личном обращении в Органе власти, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, при личном обращении в Органе власти;

Вариант 6: физическое лицо, при личном обращении в Органе власти, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Вариант 7: физическое лицо, при личном обращении в Органе власти, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности);

Вариант 8: физическое лицо, при личном обращении в Органе власти, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, в МФЦ;

Вариант 9: физическое лицо, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», разрешение на право вырубки зеленых насаждений, при личном обращении в Органе власти;

Вариант 10: физическое лицо, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», разрешение на право вырубки зеленых насаждений, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Вариант 11: физическое лицо, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», разрешение на право вырубки зеленых насаждений, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности);

Вариант 12: физическое лицо, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», разрешение на право вырубки зеленых насаждений, в МФЦ;

Вариант 13: физическое лицо, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», уведомление об отказе в предоставлении Услуги, при личном обращении в Органе власти;

Вариант 14: физическое лицо, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», уведомление об отказе в предоставлении Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Вариант 15: физическое лицо, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», уведомление об отказе в предоставлении Услуги, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности);

Вариант 16: физическое лицо, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», уведомление об отказе в предоставлении Услуги, в МФЦ;

Вариант 17: физическое лицо, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), разрешение на право вырубки зеленых насаждений, при личном обращении в Органе власти;

Вариант 18: физическое лицо, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), разрешение на право вырубки зеленых насаждений, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Вариант 19: физическое лицо, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), разрешение на право вырубки зеленых насаждений, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности);

Вариант 20: физическое лицо, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), разрешение на право вырубки зеленых насаждений, в МФЦ;

Вариант 21: физическое лицо, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), уведомление об отказе в предоставлении Услуги, при личном обращении в Органе власти;

Вариант 22: физическое лицо, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), уведомление об отказе в предоставлении Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Вариант 23: физическое лицо, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), уведомление об отказе в предоставлении Услуги, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности);

Вариант 24: физическое лицо, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), уведомление об отказе в предоставлении Услуги, в МФЦ;

Вариант 25: физическое лицо, в МФЦ, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, при личном обращении в Органе власти;

Вариант 26: физическое лицо, в МФЦ, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Вариант 27: физическое лицо, в МФЦ, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности);

Вариант 28: физическое лицо, в МФЦ, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, в МФЦ;

Вариант 29: физическое лицо, в МФЦ, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, при личном обращении в Органе власти;

Вариант 30: физическое лицо, в МФЦ, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Вариант 31: физическое лицо, в МФЦ, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности);

Вариант 32: физическое лицо, в МФЦ, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, в МФЦ;

Вариант 33: индивидуальный предприниматель, при личном обращении в Органе власти, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, при личном обращении в Органе власти;

Вариант 34: индивидуальный предприниматель, при личном обращении в Органе власти, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Вариант 35: индивидуальный предприниматель, при личном обращении в Органе власти, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности);

Вариант 36: индивидуальный предприниматель, при личном обращении в Органе власти, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, в МФЦ;

Вариант 37: индивидуальный предприниматель, при личном обращении в Органе власти, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, при личном обращении в Органе власти;

Вариант 38: индивидуальный предприниматель, при личном обращении в Органе власти, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Вариант 39: индивидуальный предприниматель, при личном обращении в Органе власти, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности);

Вариант 40: индивидуальный предприниматель, при личном обращении в Органе власти, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, в МФЦ;

Вариант 41: индивидуальный предприниматель, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», разрешение на право вырубки зеленых насаждений, при личном обращении в Органе власти;

Вариант 42: индивидуальный предприниматель, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», разрешение на право вырубки зеленых насаждений, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Вариант 43: индивидуальный предприниматель, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», разрешение на право вырубки зеленых насаждений, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности);

Вариант 44: индивидуальный предприниматель, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», разрешение на право вырубки зеленых насаждений, в МФЦ;

Вариант 45: индивидуальный предприниматель, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», уведомление об отказе в предоставлении Услуги, при личном обращении в Органе власти;

Вариант 46: индивидуальный предприниматель, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», уведомление об отказе в предоставлении Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Вариант 47: индивидуальный предприниматель, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», уведомление об отказе в предоставлении Услуги, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности);

Вариант 48: индивидуальный предприниматель, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», уведомление об отказе в предоставлении Услуги, в МФЦ;

Вариант 49: индивидуальный предприниматель, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), разрешение на право вырубки зеленых насаждений, при личном обращении в Органе власти;

Вариант 50: индивидуальный предприниматель, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), разрешение на право вырубки зеленых насаждений, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Вариант 51: индивидуальный предприниматель, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), разрешение на право вырубки зеленых насаждений, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности);

Вариант 52: индивидуальный предприниматель, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), разрешение на право вырубки зеленых насаждений, в МФЦ;

Вариант 53: индивидуальный предприниматель, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), уведомление об отказе в предоставлении Услуги, при личном обращении в Органе власти;

Вариант 54: индивидуальный предприниматель, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), уведомление об отказе в предоставлении Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Вариант 55: индивидуальный предприниматель, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), уведомление об отказе в предоставлении Услуги, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности);

Вариант 56: индивидуальный предприниматель, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), уведомление об отказе в предоставлении Услуги, в МФЦ;

Вариант 57: индивидуальный предприниматель, в МФЦ, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, при личном обращении в Органе власти;

Вариант 58: индивидуальный предприниматель, в МФЦ, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Вариант 59: индивидуальный предприниматель, в МФЦ, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности);

Вариант 60: индивидуальный предприниматель, в МФЦ, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, в МФЦ;

Вариант 61: индивидуальный предприниматель, в МФЦ, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, при личном обращении в Органе власти;

Вариант 62: индивидуальный предприниматель, в МФЦ, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Вариант 63: индивидуальный предприниматель, в МФЦ, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности);

Вариант 64: индивидуальный предприниматель, в МФЦ, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, в МФЦ;

Вариант 65: юридическое лицо, при личном обращении в Органе власти, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, при личном обращении в Органе власти;

Вариант 66: юридическое лицо, при личном обращении в Органе власти, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Вариант 67: юридическое лицо, при личном обращении в Органе власти, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности);

Вариант 68: юридическое лицо, при личном обращении в Органе власти, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, в МФЦ;

Вариант 69: юридическое лицо, при личном обращении в Органе власти, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, при личном обращении в Органе власти;

Вариант 70: юридическое лицо, при личном обращении в Органе власти, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Вариант 71: юридическое лицо, при личном обращении в Органе власти, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности);

Вариант 72: юридическое лицо, при личном обращении в Органе власти, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, в МФЦ;

Вариант 73: юридическое лицо, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», разрешение на право вырубки зеленых насаждений, при личном обращении в Органе власти;

Вариант 74: юридическое лицо, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», разрешение на право вырубки зеленых насаждений, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Вариант 75: юридическое лицо, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», разрешение на право вырубки зеленых насаждений, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности);

Вариант 76: юридическое лицо, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», разрешение на право вырубки зеленых насаждений, в МФЦ;

Вариант 77: юридическое лицо, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», уведомление об отказе в предоставлении Услуги, при личном обращении в Органе власти;

Вариант 78: юридическое лицо, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», уведомление об отказе в предоставлении Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Вариант 79: юридическое лицо, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», уведомление об отказе в предоставлении Услуги, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности);

Вариант 80: юридическое лицо, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», уведомление об отказе в предоставлении Услуги, в МФЦ;

Вариант 81: юридическое лицо, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), разрешение на право вырубки зеленых насаждений, при личном обращении в Органе власти;

Вариант 82: юридическое лицо, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), разрешение на право вырубки зеленых насаждений, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Вариант 83: юридическое лицо, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), разрешение на право вырубки зеленых насаждений, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности);

Вариант 84: юридическое лицо, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), разрешение на право вырубки зеленых насаждений, в МФЦ;

Вариант 85: юридическое лицо, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), уведомление об отказе в предоставлении Услуги, при личном обращении в Органе власти;

Вариант 86: юридическое лицо, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), уведомление об отказе в предоставлении Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Вариант 87: юридическое лицо, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), уведомление об отказе в предоставлении Услуги, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности);

Вариант 88: юридическое лицо, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), уведомление об отказе в предоставлении Услуги, в МФЦ;

Вариант 89: юридическое лицо, в МФЦ, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, при личном обращении в Органе власти;

Вариант 90: юридическое лицо, в МФЦ, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Вариант 91: юридическое лицо, в МФЦ, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности);

Вариант 92: юридическое лицо, в МФЦ, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, в МФЦ;

Вариант 93: юридическое лицо, в МФЦ, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, при личном обращении в Органе власти;

Вариант 94: юридическое лицо, в МФЦ, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Вариант 95: юридическое лицо, в МФЦ, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности);

Вариант 96: юридическое лицо, в МФЦ, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, в МФЦ.

1. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 97: физическое лицо;

Вариант 98: индивидуальный предприниматель;

Вариант 99: юридическое лицо;

Вариант 100: обратился законный представитель.

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии);
	2. в личном кабинете на Едином портале;
	3. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»;
	4. в Орган местного самоуправления;
	5. почтовым отправлением.
1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются территориальным органом Органа местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
	1. разрешение на право вырубки зеленых насаждений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, запись в реестре, документ на бумажном носителе, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
	1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений;
	2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
4. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (выданный (направленный) исправленный заявителю документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на право вырубки зеленых насаждений.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (выданный (направленный) исправленный заявителю документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на право вырубки зеленых насаждений.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (выданный (направленный) исправленный заявителю документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на право вырубки зеленых насаждений.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.
2. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет **Нет данных!** заявления.
3. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (выданный (направленный) исправленный заявителю документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Разрешение на право вырубки зеленых насаждений.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами территориального органа Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется **Нет данных!**.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании обращений граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами территориального органа Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», по телефону, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в подсистеме регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса».
2. Жалобы в форме электронных документов направляются в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты, посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Калтанского городского округа от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»* |
|  | Физическое лицо, при личном обращении в Органе власти, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, при личном обращении в Органе власти |
|  | Физическое лицо, при личном обращении в Органе власти, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
|  | Физическое лицо, при личном обращении в Органе власти, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности) |
|  | Физическое лицо, при личном обращении в Органе власти, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, в МФЦ |
|  | Физическое лицо, при личном обращении в Органе власти, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, при личном обращении в Органе власти |
|  | Физическое лицо, при личном обращении в Органе власти, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
|  | Физическое лицо, при личном обращении в Органе власти, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности) |
|  | Физическое лицо, при личном обращении в Органе власти, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, в МФЦ |
|  | Физическое лицо, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», разрешение на право вырубки зеленых насаждений, при личном обращении в Органе власти |
|  | Физическое лицо, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», разрешение на право вырубки зеленых насаждений, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
|  | Физическое лицо, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», разрешение на право вырубки зеленых насаждений, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности) |
|  | Физическое лицо, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», разрешение на право вырубки зеленых насаждений, в МФЦ |
|  | Физическое лицо, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», уведомление об отказе в предоставлении Услуги, при личном обращении в Органе власти |
|  | Физическое лицо, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», уведомление об отказе в предоставлении Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
|  | Физическое лицо, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», уведомление об отказе в предоставлении Услуги, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности) |
|  | Физическое лицо, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», уведомление об отказе в предоставлении Услуги, в МФЦ |
|  | Физическое лицо, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), разрешение на право вырубки зеленых насаждений, при личном обращении в Органе власти |
|  | Физическое лицо, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), разрешение на право вырубки зеленых насаждений, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
|  | Физическое лицо, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), разрешение на право вырубки зеленых насаждений, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности) |
|  | Физическое лицо, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), разрешение на право вырубки зеленых насаждений, в МФЦ |
|  | Физическое лицо, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), уведомление об отказе в предоставлении Услуги, при личном обращении в Органе власти |
|  | Физическое лицо, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), уведомление об отказе в предоставлении Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
|  | Физическое лицо, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), уведомление об отказе в предоставлении Услуги, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности) |
|  | Физическое лицо, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), уведомление об отказе в предоставлении Услуги, в МФЦ |
|  | Физическое лицо, в МФЦ, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, при личном обращении в Органе власти |
|  | Физическое лицо, в МФЦ, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
|  | Физическое лицо, в МФЦ, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности) |
|  | Физическое лицо, в МФЦ, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, в МФЦ |
|  | Физическое лицо, в МФЦ, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, при личном обращении в Органе власти |
|  | Физическое лицо, в МФЦ, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
|  | Физическое лицо, в МФЦ, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности) |
|  | Физическое лицо, в МФЦ, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, в МФЦ |
|  | Индивидуальный предприниматель, при личном обращении в Органе власти, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, при личном обращении в Органе власти |
|  | Индивидуальный предприниматель, при личном обращении в Органе власти, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
|  | Индивидуальный предприниматель, при личном обращении в Органе власти, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности) |
|  | Индивидуальный предприниматель, при личном обращении в Органе власти, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, в МФЦ |
|  | Индивидуальный предприниматель, при личном обращении в Органе власти, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, при личном обращении в Органе власти |
|  | Индивидуальный предприниматель, при личном обращении в Органе власти, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
|  | Индивидуальный предприниматель, при личном обращении в Органе власти, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности) |
|  | Индивидуальный предприниматель, при личном обращении в Органе власти, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, в МФЦ |
|  | Индивидуальный предприниматель, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», разрешение на право вырубки зеленых насаждений, при личном обращении в Органе власти |
|  | Индивидуальный предприниматель, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», разрешение на право вырубки зеленых насаждений, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
|  | Индивидуальный предприниматель, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», разрешение на право вырубки зеленых насаждений, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности) |
|  | Индивидуальный предприниматель, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», разрешение на право вырубки зеленых насаждений, в МФЦ |
|  | Индивидуальный предприниматель, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», уведомление об отказе в предоставлении Услуги, при личном обращении в Органе власти |
|  | Индивидуальный предприниматель, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», уведомление об отказе в предоставлении Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
|  | Индивидуальный предприниматель, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», уведомление об отказе в предоставлении Услуги, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности) |
|  | Индивидуальный предприниматель, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», уведомление об отказе в предоставлении Услуги, в МФЦ |
|  | Индивидуальный предприниматель, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), разрешение на право вырубки зеленых насаждений, при личном обращении в Органе власти |
|  | Индивидуальный предприниматель, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), разрешение на право вырубки зеленых насаждений, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
|  | Индивидуальный предприниматель, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), разрешение на право вырубки зеленых насаждений, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности) |
|  | Индивидуальный предприниматель, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), разрешение на право вырубки зеленых насаждений, в МФЦ |
|  | Индивидуальный предприниматель, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), уведомление об отказе в предоставлении Услуги, при личном обращении в Органе власти |
|  | Индивидуальный предприниматель, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), уведомление об отказе в предоставлении Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
|  | Индивидуальный предприниматель, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), уведомление об отказе в предоставлении Услуги, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности) |
|  | Индивидуальный предприниматель, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), уведомление об отказе в предоставлении Услуги, в МФЦ |
|  | Индивидуальный предприниматель, в МФЦ, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, при личном обращении в Органе власти |
|  | Индивидуальный предприниматель, в МФЦ, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
|  | Индивидуальный предприниматель, в МФЦ, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности) |
|  | Индивидуальный предприниматель, в МФЦ, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, в МФЦ |
|  | Индивидуальный предприниматель, в МФЦ, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, при личном обращении в Органе власти |
|  | Индивидуальный предприниматель, в МФЦ, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
|  | Индивидуальный предприниматель, в МФЦ, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности) |
|  | Индивидуальный предприниматель, в МФЦ, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, в МФЦ |
|  | Юридическое лицо, при личном обращении в Органе власти, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, при личном обращении в Органе власти |
|  | Юридическое лицо, при личном обращении в Органе власти, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
|  | Юридическое лицо, при личном обращении в Органе власти, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности) |
|  | Юридическое лицо, при личном обращении в Органе власти, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, в МФЦ |
|  | Юридическое лицо, при личном обращении в Органе власти, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, при личном обращении в Органе власти |
|  | Юридическое лицо, при личном обращении в Органе власти, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
|  | Юридическое лицо, при личном обращении в Органе власти, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности) |
|  | Юридическое лицо, при личном обращении в Органе власти, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, в МФЦ |
|  | Юридическое лицо, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», разрешение на право вырубки зеленых насаждений, при личном обращении в Органе власти |
|  | Юридическое лицо, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», разрешение на право вырубки зеленых насаждений, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
|  | Юридическое лицо, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», разрешение на право вырубки зеленых насаждений, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности) |
|  | Юридическое лицо, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», разрешение на право вырубки зеленых насаждений, в МФЦ |
|  | Юридическое лицо, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», уведомление об отказе в предоставлении Услуги, при личном обращении в Органе власти |
|  | Юридическое лицо, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», уведомление об отказе в предоставлении Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
|  | Юридическое лицо, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», уведомление об отказе в предоставлении Услуги, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности) |
|  | Юридическое лицо, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», уведомление об отказе в предоставлении Услуги, в МФЦ |
|  | Юридическое лицо, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), разрешение на право вырубки зеленых насаждений, при личном обращении в Органе власти |
|  | Юридическое лицо, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), разрешение на право вырубки зеленых насаждений, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
|  | Юридическое лицо, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), разрешение на право вырубки зеленых насаждений, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности) |
|  | Юридическое лицо, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), разрешение на право вырубки зеленых насаждений, в МФЦ |
|  | Юридическое лицо, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), уведомление об отказе в предоставлении Услуги, при личном обращении в Органе власти |
|  | Юридическое лицо, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), уведомление об отказе в предоставлении Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
|  | Юридическое лицо, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), уведомление об отказе в предоставлении Услуги, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности) |
|  | Юридическое лицо, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности), уведомление об отказе в предоставлении Услуги, в МФЦ |
|  | Юридическое лицо, в МФЦ, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, при личном обращении в Органе власти |
|  | Юридическое лицо, в МФЦ, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
|  | Юридическое лицо, в МФЦ, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности) |
|  | Юридическое лицо, в МФЦ, разрешение на право вырубки зеленых насаждений, в МФЦ |
|  | Юридическое лицо, в МФЦ, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, при личном обращении в Органе власти |
|  | Юридическое лицо, в МФЦ, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
|  | Юридическое лицо, в МФЦ, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности) |
|  | Юридическое лицо, в МФЦ, уведомление об отказе в предоставлении Услуги, в МФЦ |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»* |
|  | Физическое лицо |
|  | Индивидуальный предприниматель |
|  | Юридическое лицо |
|  | Обратился законный представитель |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»* |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.2. Индивидуальный предприниматель.3. Юридическое лицо |
|  | Способы обращения | 1. При личном обращении в Органе власти.2. С использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».3. Посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности).4. В МФЦ |
|  | Результат предоставления подуслуги | 1. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений.2. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги |
|  | Способ получения результата | 1. При личном обращении в Органе власти.2. С использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».3. Посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности).4. В МФЦ |
| *Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»* |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.2. Индивидуальный предприниматель.3. Юридическое лицо.4. Обратился законный представитель |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Калтанского городского округа от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 2

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 3

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 4

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 5

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 6

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 7

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 8

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 9

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 10

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 11

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 12

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 13

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 14

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 15

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 16

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 17

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 18

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 19

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 20

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 21

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 22

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 23

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 24

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 25

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 26

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 27

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 28

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 29

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 30

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 31

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 32

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 33

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 34

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 35

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 36

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 37

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 38

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 39

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 40

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 41

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 42

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 43

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 44

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 45

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 46

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 47

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 48

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 49

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 50

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 51

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 52

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 53

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 54

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 55

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 56

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 57

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 58

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 59

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 60

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 61

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 62

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 63

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 64

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 65

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 66

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 67

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 68

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 69

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 70

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 71

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 72

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 73

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 74

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 75

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 76

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 77

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 78

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 79

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 80

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 81

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 82

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 83

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 84

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 85

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 86

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 87

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 88

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 89

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 90

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 91

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 92

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 93

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 94

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 95

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 96

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 97

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 98

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 99

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

ФОРМА к варианту 100

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений»

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)