**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.05.2018 г. № 106 – п

***Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Калтанского городского округа***

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.09.2013 № 410 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области»:

1. Утвердить Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Калтанского городского округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Отделу организационной и кадровой работы (Верещагина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Калтанского городского округа.

4. МАУ «Пресс-Центр г. Калтан» (Беспальчук В.Н.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Калтанского городского округа по экономике Горшкову А.И.

**Глава Калтанского**

**городского округа И.Ф. Голдинов**

Приложение 1

к постановлению администрации

Калтанского городского округа

от 29.05.2018 г. № 106-п

**Порядок**

обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Калтанского городского округа

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Калтанского городского округа (далее – компенсация), и ее выплаты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на одного из родителей (законных представителей) (далее – граждане) детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и осуществляющую присмотр, и уход за детьми (далее – дошкольная организация).

**2. Обращение за компенсацией и порядок ее предоставления**

2.1. Право на получение компенсации имеет гражданин в семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, внесший родительскую плату, взимаемую за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с заключенным между гражданином и дошкольной организацией договором.

2.2. Предоставление компенсации гражданам, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, осуществляется по решению муниципального казенного учреждения Управление образования администрации Калтанского городского округа (далее – уполномоченный орган).

2.3. Граждане для получения компенсации обращаются в дошкольную организацию, в которую представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации, с указанием формы доставки компенсации (форма подачи заявления произвольная, допускаются рукописный, печатный и электронные варианты);

- подлинник и копия паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

- подлинник и копия свидетельства о рождении ребенка;

- подтверждающие сведения о составе семьи;

- справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения;

- подлинник и копия свидетельства о заключении брака, о перемене имени, фамилии, гражданином и (или) ребенком;

- справка, подтверждающая посещение ребенком дошкольной организации;

- копия выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (для опекуна);

- копия выписки из решения органа местного самоуправления о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемного родителя).

Состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, определяется в соответствии с пунктами 3, 5 Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка, утвержденного постановлением Администрации Кемеровской области от 24.12.2004 № 275 «Об утверждении Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка» (далее - Порядок исчисления величины среднедушевого дохода).

Расчет среднедушевого дохода осуществляется уполномоченным органом на основании справок о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения, по правилам пунктов 6, 8 - 15 Порядка исчисления величины среднедушевого дохода.

Распоряжение пдминистра

В случае принятия решения о назначении компенсации гражданином в течение 20 дней после завершения каждого календарного полугодия представляются повторно документы о составе семьи и справки о доходах членов семьи за три прошедших месяца для принятия решения о продолжении выплаты компенсации уполномоченным органом.

В случае непредставления указанных документов или выявления отсутствия права для получения компенсации выплата компенсации прекращается.

2.4. Дошкольная организация:

принимает заявление о предоставлении компенсации со всеми документами (копиями документов);

дает оценку сведениям, содержащимся в документах (копиях документов), представленных гражданином для подтверждения права на получение компенсации;

сличает подлинники представленных документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения;

выдает справку, подтверждающую посещение ребенком дошкольной организации;

формирует в отношении каждого гражданина личное дело, в которые брошюрует документы (копии документов), необходимые для принятия решения о предоставлении компенсации;

передает личное дело в бухгалтерию уполномоченного органа.

2.5. Уполномоченный орган:

рассматривает личные дела граждан, сформированные дошкольной организацией;

в течение 10 дней с даты получения всех необходимых документов (копий документов), предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении компенсации, либо об отказе в ее предоставлении на основании всестороннего и объективного рассмотрения всех представленных документов;

ведет регистр граждан, имеющих право на получение компенсации.

В случае установления факта недостоверности представленных гражданином сведений уполномоченный орган выносит решение об отказе в предоставлении компенсации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации не позднее чем через 5 дней со дня его вынесения уполномоченный орган в письменной форме извещает гражданина с указанием причин отказа.

Решение уполномоченного органа может быть обжаловано в администрацию Калтанского городского округа и (или) в судебном порядке.

**3. Порядок ведения регистра граждан,**

**имеющих право на получение компенсации**

3.1. В целях обеспечения прав граждан на предоставление компенсации уполномоченным органом осуществляется формирование и ведение регистра данных граждан, имеющих право на получение компенсации.

3.2. Регистр данных граждан должен содержать следующую основную информацию:

фамилию, имя, отчество гражданина, имеющего право на получение компенсации;

домашний адрес, паспортные данные гражданина;

основание предоставления компенсации;

о составе семьи;

наименование и адрес дошкольной организации, которую посещает ребенок;

размер предоставленной компенсации;

о сроке наступления права на компенсацию.

3.3. Дошкольная организация несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также документов, в которых эти сведения содержатся.

**4. Порядок выплаты, прекращения выплаты и доставки компенсации**

4.1. Компенсация выплачивается за истекший период, но не более чем за 6 месяцев с момента обращения гражданина в дошкольную организацию с заявлением и документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, включая месяц, в котором подано указанное заявление со всеми документами. Выплата компенсации производится ежемесячно, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Гражданам, дети которых посещают дошкольные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, начисление сумм компенсации производится на основании сведений, представленных дошкольной организацией в уполномоченный орган, из расчета:

20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесенной родительской платы - на первого по очередности рождения ребенка;

50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесенной родительской платы - на второго по очередности рождения ребенка;

70 процентов от среднего размера родительской платы, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесенной родительской платы - на третьего и последующих по очередности рождения детей.

4.3. При установлении очередности рождения детей в семье исключаются дети, достигшие возраста 18 лет, в случае одновременного рождения двух и более детей один ребенок считается первым, другой вторым и т.д.

При установлении очередности рождения детей в семье учитываются дети от других браков, проживающих в семье гражданина, обратившегося за компенсацией родительской платы, если они не учтены в семье другого родителя. Размер компенсации на общего ребенка определяется гражданину, внесшему родительскую плату, с учетом собственного ребенка от другого брака.

4.4. Доставка компенсации осуществляется путем перечисления на расчетный счет получателя компенсации.

4.5. Сумма компенсации пересматривается в случае достижения старшим ребенком возраста 18 лет.

4.6. В случае прекращения посещения ребенком соответствующей дошкольной организации уполномоченным органом выносится решение о прекращении выплаты компенсации.

4.7. Гражданин обязан сообщать в дошкольную организацию о наступлении обстоятельств, которые влекут за собой прекращение права на получение компенсации, не позднее 15 календарных дней со дня их наступления.

4.8. В случае прекращения выплаты компенсации гражданин вправе обратиться за предоставлением такой компенсации вновь.

Предоставление компенсации возобновляется на основании заявления гражданина и приложенных к нему документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка. Указанное заявление гражданина о предоставлении компенсации рассматривается уполномоченным органом в порядке и сроки, определенные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

4.9. Компенсация, не полученная гражданином своевременно по вине уполномоченного органа и (или) организации, осуществляющей доставку компенсации, выплачивается за прошедшее время без ограничений каким-либо сроком.

4.10. Сумма компенсации, излишне выплаченная гражданину (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсаций, исчисление их размеров), взыскивается с получателя в судебном порядке.

Сумма, излишне выплаченная получателю по вине уполномоченного органа, удержанию с получателя не подлежит. В случае счетной ошибки ущерб взыскивается с виновных лиц уполномоченного органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок финансирования расходов на выплату и доставку компенсации**

5.1. Финансирование расходов на выплату и доставку компенсации осуществляется за счет средств местного бюджета на основании заявок уполномоченного органа в финансовое управление г. Калтан. Указанные бюджетные назначения носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Объем средств, необходимых для выплаты компенсации, а также расходов по ее доставке, утверждается Решением Совета народных депутатов Калтанского городского округа на очередной финансовый год и плановый период. Средства на выплату компенсации распределяются по дошкольным организациям Калтанского городского округа в виде субвенций.

5.2. Финансовое управление г. Калтан после получения информации от Управления Федерального казначейства по Кемеровской области отдел № 18 о поступлении субвенций на выплату компенсации представляют в Управление Федерального казначейства по Кемеровской области отдел № 18 реестры на финансирование уполномоченных органов (бюджетополучателей) на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области отдел № 18.

5.3. Уполномоченный орган ежемесячно представляет в финансовое управление г. Калтан отчет об использовании субвенции в порядке, установленном для представления отчетности об исполнении местного бюджета.