

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.10.2019 г. № 247 - п

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Калтанский городской округ разрешения представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления** |  |

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Калтанского городского округа:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок получения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Калтанский городской округ разрешения представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

2. Директору МАУ «Пресс-Центр г. Калтан» (Беспальчук В.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления в газете "Калтанский вестник".

3. Начальнику отдела организационной и кадровой работы администрации Калтанского городского округа (Верещагина Т.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Калтанского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Калтанского городского округа по работе с правоохранительными органами и военно-мобилизационной подготовке Майера В.В.

**Глава Калтанского**

**городского округа И.Ф. Голдинов**

Утвержден

постановлением администрации

Калтанского городского округа

от 16.10.2019 г. № 247 -п

**Порядок получения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Калтанский городской округ разрешения представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

1. Порядок получения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Калтанский городской округ разрешения представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) регулирует правоотношения, связанные с участием муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Калтанский городской округ (далее - муниципальные служащие) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).
2. Муниципальный служащий письменно обращается с заявлением о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией на имя представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления (далее - заявление; представитель нанимателя (работодатель) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
3. Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.
4. Муниципальные служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией, на день вступления в силу настоящего Порядка, подают заявление не позднее чем через пять рабочих дней после дня вступления в силу настоящего Порядка.
5. Вновь назначенные муниципальные служащие, участвующие в управлении некоммерческими организациями на день назначения на должность муниципальной службы, подают заявление в день назначения на должность муниципальной службы.
6. К заявлению прилагаются копия учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе муниципального служащего (протокол, ходатайство, проект договора и др.), в соответствии с которым будет осуществляться участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организации.
7. Заявление представляется муниципальным служащим лицу, ответственному за кадровую работу (уполномоченному специалисту) органа местного самоуправления не позднее чем за 20 рабочих дней до даты начала планируемого участия в управлении некоммерческой организации.
8. Заявление регистрируется в дань его поступления в журнале регистрации заявлений на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации), который ведется кадровой службой органа местного самоуправления согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под подпись в журнале регистрации, либо направляется по почте с уведомлением о получении.

1. Заявление в течение пяти рабочих дней с даты его регистрации рассматривается лицом, ответственным за кадровую работу органа местного самоуправления, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления (далее – мотивированное заключение).

В случае направления в целях подготовки мотивированного заключения запросов в установленном порядке в федеральные органы государственной власти и иных субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней. Муниципальный служащий уведомляется о продлении срока рассмотрения заявления не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

1. В случае выявления конфликта интересов или возможности конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией лицо, ответственное за кадровую работу органа местного самоуправления указывает в мотивированном заключении предложения об отказе в удовлетворении заявления муниципального служащего.
2. Заявление и мотивированное заключение направляется лицом, ответственным за кадровую работу органа местного самоуправления представителю нанимателя (работодателю).
3. Представитель нанимателя (работодатель) в течении пяти рабочих дней по результатам рассмотрения заявления выносит одно из следующих решений:

разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении;

отказать муниципальному служащему в даче разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

1. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения заявления, заключения и иных документов, в случае их представления, имеет право запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденной постановлением администрации Калтанского городского округа от 24.08.2015 № 162-п.
2. Лицо, ответственное за кадровую работу в течении двух рабочих дней с момента принятия решения представителя нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения заявления уведомляет муниципального служащего о принятом решении, путем направления в адрес муниципального служащего соответствующего решения.
3. Заявление, представленные документы, копии мотивированного заключения, копии решения представителя нанимателя (работодателя), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Порядку  
получения муниципальными  
служащими органов местного  
самоуправления муниципального  
образования Калтанский городской округ  
разрешения представителя нанимателя  
(работодателя) органа местного  
самоуправления на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями в  
качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождения в состав  
их коллегиальных органов управления

Председателю

нанимателя (работодателю)

органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской»

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

намерен(а) с\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес некоммерческой организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего)

ОЗНАКОМЛЕН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя структурного подразделения, в котором муниципальный служащий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещает должность муниципальной службы)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи руководителя

структурного подразделения)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 – 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение № 2  
к Порядку  
получения муниципальными  
служащими органов местного  
самоуправления муниципального  
образования Калтанский городской округ  
разрешения представителя нанимателя  
(работодателя) органа местного  
самоуправления на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями в  
качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождения в состав  
их коллегиальных органов управления

**ЖУРНАЛ  
 регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На "\_\_\_\_" листах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| №  п/п | Ф.И.О.  муниципального служащего | Должность муниципального служащего | Дата поступления заявления | Ф.И.О. и подпись должностного лица подразделения кадровой службы (уполномоченного специалиста) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления | Решение представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |