

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.08.2022 г. № 1463 - р

**Об объявлении конкурса на замещение**

**вакантной должности муниципальной службы**

**администрации Калтанского городского округа**

На основании статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», статьи 46 Устава Калтанского городского округа Кемеровской области - Кузбасса, решений Совета народных депутатов Калтанского городского округа от 24.11.2010 № 263-МНА «Об утверждении Положений «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Калтан» и «О порядке формирования комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Калтан», от 28.03.2018 № 65-НПА «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Калтанского городского округа»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Калтанского городского округа консультанта–советника отдела по связям с общественностью администрации Калтанского городского округа.
2. Для проведения конкурса сформировать конкурсную комиссию администрации Калтанского городского округа в составе:

Председатель комиссии:

– Николаева Марина Владиславовна – управляющий делами – руководитель аппарата администрации Калтанского городского округа.

- Заместитель председателя комиссии:

- Горшкова Алла Игоревна – заместитель главы Калтанского городского округа по экономике.

Секретарь:

- Верещагина Татьяна Александровна - начальник отдела организационной и кадровой работы администрации Калтанского городского округа.

Члены комиссии:

- Башкатова Татьяна Николаевна – начальник отдела экономического анализа и прогнозирования развития территории администрации Калтанского городского округа;

- Степанчук Надежда Вячеславовна - начальник юридического отдела администрации Калтанского городского округа;

- Жданов Юрий Михайлович – депутат Совета народных депутатов Калтанского городского округа.

3. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие установленным законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса требованиям о муниципальной службе, необходимым для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

4. Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам:

4.1. На должность консультанта – советника отдела по связям с общественностью администрации Калтанского городского округа:

4.1.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее образование либо профессиональное образование по специальности, соответствующей должностным обязанностям муниципального служащего.

4.1.2. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требований к стажу работы.

4.1.3. Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности:

Федеральные законы:

- Основы Конституции Российской Федерации.

- Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».

- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

- Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях».

- Федеральный Закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Законы субъекта Российской Федерации:

- Закон Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы»,

- Закон Кемеровской области от 13.11.2014 № 94-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований»,

- Закон Кемеровской области от 08.05.2007 № 57-ОЗ «О противодействии коррупции».

Муниципальные правовые акты:

- Решение Совета народных депутатов Калтанского городского округа от 05.05.2011 № 2-НПА «Об утверждении Правил этики и служебного поведения муниципальных служащих Калтанского городского округа»,

- Решение Совета народных депутатов Калтанского городского округа от 20.03.2015 № 145-НПА «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Калтанского городского округа»,

- Постановление администрации Калтанского городского округа от 13.01.2014 № 10–п «Об утверждении инструкции по делопроизводству администрации Калтанского городского округа»,

- Постановление администрации Калтанского городского округа от 13.10.2014 № 11–п «Об утверждении Регламента работы администрации Калтанского городского округа».

4.3. Требования к профессиональным навыкам:

- Оперативное принятие и реализация управленческих решений, анализа и обобщения информации на стадии принятия и реализации управленческого решения.

- Ведение деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами.

- Работа с законами и иными нормативными правовыми актами и применения их на практике.

- Планирование работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений.

- Пользование современной оргтехникой и программными продуктами.

- Систематическое повышение профессиональных знаний.

- Своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

- Подготовка деловой корреспонденции.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет секретарю конкурсной комиссии администрации Калтанского городского округа:

- заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

- 2 фотографии (размером 3 х 4 см без уголка);

-паспорт и копию паспорта (заверяется подписью секретаря конкурсной комиссии) или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию (копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, копии документов об образовании, повышении квалификации, присвоении ученой степени, звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супруги (супруга), несовершеннолетних детей) за год, предшествующий году предоставления документов для участия в конкурсе;

- медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- согласие на обработку персональных данных.

Достоверность сведений, указанных в данных документах, подлежит проверке в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

6. Провести конкурс в срок до 26 сентября 2022 года.

7. Директору МАУ «Пресс-Центр г. Калтан» (В.Н. Беспальчук) опубликовать настоящее распоряжения в газете «Калтанский вестник».

8. Начальнику отдела организационной и кадровой работы администрации Калтанского городского округа (Верещагина Т.А.) обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте администрации Калтанского городского округа;

9. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управляющего делами – руководителя аппарата администрации Калтанского городского округа Николаеву М.В.

**Глава Калтанского**

**городского округа И.Ф. Голдинов**